



DES

*ustanova za zapošljavanje, rad i
profesionalnu rehabilitaciju osoba
s invaliditetom - SPLIT*

Split, 20.09.2024. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
PROFESIONALNI STROJEVI I OPREMA ZA PRAONICU RUBLJA
EJN-105**

GRUPA 1- nabava profesionalne perilice rublja

GRUPA 2-nabava profesionalne sušilice rublja

GRUPA 3- stroj za glačanje

Split, rujan 2024.

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES Split, Ur. broj broj: 443, (dalje u tekstu: Pravilnik), ovaj poziv za dostavu ponuda dostavlja se gospodarskim subjektima pismenim putem (elektroničkom poštom) i obavljuje na internetskim stranicama Naručiitelja.

Datum upućivanja poziva i objave poziva: 20.09.2024. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES Split

Sjedište: 21000 Split, 114 Brigade 14

OIB: 23754648622

(u daljnjem tekstu: Naručiitelj)

1.2. KONTAKT OSOBE

Tehički dio:

Marko Baričević

tel.: 099/490-4348

e-adresa: marko.baricevic@des.hr

Zvonimir Matković

tel.: 091/430-5019

e-adresa: zvonimir.matkovic@des.hr

Za troškovnik:

Danijela Rađa Plavša

tel.: 099 /525-3919

e-adresa: danijela.plavs@des.hr

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručiitelj u sukobu interesa:

Sukladno čl.76-77, 80-81. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Ustanova Des – Split, kao Naručiitelj u postupcima javne nabave ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima;

1. Kompromis d.o.o. Split, OIB 87317902203

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EJN-105

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. POSTUPAK, PREDMET, KVALITETA, OPSEG (KOLIČINA) PREDMETA NABAVE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Postupak: Postupak jednostavne nabave.

Na temelju članka 15. ZJN 2016 Naručitelj za navedenu nabavu nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim zakonom.

Za sklapanje ugovora javni Naručitelj provodi postupak opisan u članku 3. Pravilnika.

Predmet: PROFESIONALNI STROJEVI I OPREMA ZA PRAONICU RUBLJA EJNI-105

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je podijeljen na 3 (tri) grupe:

GRUPA 1- nabava profesionalne perilice rublja

GRUPA 2- nabava profesionalne sušilice rublja

GRUPA 3- stroj za glačanje

Sukladno članku 204. stavku 3. ZJN 2016. ponuditelji mogu podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Nije ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju.

Ponuditelji mogu za predmet nabave koji je podijeljen na grupe dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu.

Za Grupu za koju ponuditelj pošalje ponudu troškovnik treba popuniti u cijelosti.

Kvaliteta: sukladno relevantnim pozitivno-pravnim propisima i pravilima struke.

2.2 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku koji je sastavni dio ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

2.3 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Sukladno troškovniku i tehničkim specifikacijama koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Roba mora biti dostavljena u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj), s deklaracijom proizvoda, uputama za upotrebu i garantnim listom.

2.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je:

GRUPA 1 - 7.310,00 eur (bez PDV-a)

GRUPA 2 - 5.500,00 eur (bez PDV-a)

GRUPA 3 – 3.690,00 eur (bez PDV-a)

2.5. MJESTO/ISPORUKE PRUŽANJA USLUGA

Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES Split, 21000 Split, 114 Brigade 14.

2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA

Odabrani Ponuditelj je dužan u roku od 50 (pedeset) dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i slanja ugovora na potpis isporučiti predmet nabave, izvršiti montažu i staviti predmet nabave u funkciju.

Prilikom isporuke sastavlja se primopredajni zapisnik o preuzimanju, montaži i stavljanju predmeta nabave u funkciju. Od datuma primopredajnog zapisnika započinju teći jamstveni rokovi.

Ponuditelj osigurava Naručitelju jamstveni rok na isporučene predmete nabave:

GRUPA 1- nabava profesionalne perilice rublja, jamstvo u trajanju od 2 godine,

GRUPA 2 - nabava profesionalne sušilice rublja, jamstvo u trajanju od 2 godine,

GRUPA 3- stroj za glačanje , jamstvo u trajanju od 2 godine ,a sve u skladu s ponudbenim troškovnikom i ovim Pozivom.

Ponuditelj je dužan kod primopredaje uručiti Naručitelju ovjerene garancijske listove i ostalu tehničku dokumentaciju za predmet nabave. Ponuditelj je dužan osigurati i edukaciju u trajanju od min. 4 h za djelatnike Naručitelja.

Rok početka jamstvenog roka je datum primopredajnog zapisnika o preuzimanju, montaži i stavljanju predmeta nabave u funkciju.

2.7. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ I NAČIN PROMJENE CIJENE

Ponuditelji su obvezni popuniti priloženi Troškovnik u cijelosti. Ponuditelji ne smiju mijenjati ili nadopunjavati tekst opisa pojedinih stavki ili količine u Troškovniku.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. U cijenu bez PDV-a moraju biti uračunati i porezne i druge obveze u skladu s važećim propisima te ostala davanja koja je Ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja Ugovora.

U cijenu je uračunat transport,osiguranje,istovar,montaža,stavljanje predmeta nabave u funkciju i edukacija djelatnika.

2.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje se vrši po urednoj izvršenoj usluzi, na IBAN odabranog Ponuditelja, u roku od 5 dana od dana zaprimanja računa.

Naručitelj je od 01. prosinca 2018. god. obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavak 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN broj: 94/18.).

Odabrani Ponuditelj je obavezan izdati elektronički račun i prateće isprave (otpremnice) sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu te sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-račun najkasnije u roku od 1 dana od dana izvršene isporuke roba.

U slučaju da račun nije prikladan za plaćanje jer ne sadrži sve potrebne elemente ili

Ponuditelj nije priložio traženu popratnu dokumentaciju, Naručitelj će o istom obavijestiti

Ponuditelja i zatražiti dostavu ispravnog računa i dokumentacije koja nedostaje. Ponuditelj je

dužan u roku od 1 dana od primitka takvog zahtjeva izvršiti potrebne ispravke i dopune. U slučaju postavljanja zahtjeva za ispravkom i dopunom računa, rok za plaćanje prestaje teći i nastavlja se od trenutka zaprimanja urednog i potpunog računa sa priložima.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

3.1. Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za bilo koje od kaznenih djela navedenih u članku 251. stavku 1. točka 1. ZJN 2016. ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Dokaz: Za utvrđivanje okolnosti da ne postoje osnove za obvezno isključenje gospodarskog subjekta iz postupka nabave, za djela propisana važećim Zakonom o javnoj nabavi, **gospodarski subjekt dostavlja kao dokaz izjavu o nekažnjavanju koja ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.**

Obrazac izjave o nekažnjavanju daje se kao prilog ovog Poziva (Obrazac br. 2)

3.2. Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Dokaz: za utvrđivanje okolnosti da ne postoje osnove za obvezno isključenje gospodarskog subjekta iz postupka, gospodarski subjekt dostavlja kao dokaz **potvrdu porezne uprave o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana, od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.**

Odredbe iz točke 3. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekta i/ili podugovaratelje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOSTI

4.1. Gospodarski subjekt (Ponuditelj) mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Dokaz: za utvrđivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dostavlja kao **dokaz izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ PONUDE:

Ponudu mora sačinjavati:

- popunjen, pečatom i potpisom ovjeren ponudbeni list (za grupu za koju se prilaže ponuda)
- popunjen, pečatom i potpisom ovjeren izvorni troškovnik (za grupu za koju se prilaže ponuda)
- popunjene tehničke specifikacije (za grupu za koju se prilaže ponuda)
- dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenja (točka 3. Poziva)
- traženi dokazi sposobnosti (točka 4. Poziva)
- ponuditelj mora dostaviti pečatiranu i potpisanu Izjavu o jamstvenom roku i servisu (Obrazac 4)

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se predaje u izvorniku, a svi dokumenti koje Naručitelj zahtijeva, izuzev jamstva za ozbiljnost ponude, ukoliko se isto dostavlja u obliku garancije banke (ako je isto traženo), mogu se dostaviti u neovjerenom preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno Pozivu na dostavu ponuda.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

– obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ako Naručitelj zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika, a najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete iz Poziva, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu, te će ponovno izvršiti rangiranje prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu. Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku na latiničnom pismu. Ukoliko je bilo koji dokument Ponuditelja izdan na stranom jeziku Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Naručitelj ne snosi bilo kakve troškove u svezi s pripremom i dostavom ponude, odnosno sudjelovanjem gospodarskog subjekta u ovom postupku.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude i ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva i prateće dokumentacije.

5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Cijena ponude je nepromijenjiva .

5.4. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 20 dana od dana određenog za dostavu ponude.

5.6. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Krajnji rok za dostavu ponuda je 27.09.2024. do 12:00 sati, bez obzira na način dostave i vrijeme slanja. Otvaranje ponuda **nije javno.**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES Split – **PROTOKOL**

- Naziv i adresa Ponuditelja:

- Evidencijski broj nabave (**EJN-105**)

- Naziv predmeta nabave na koji se ponuda odnosi (**PROFESIONALNI STROJEVI I OPREMA ZA PRAONICU RUBLJA**)

- Naznaka „ne otvaraj“.

ili

- putem elektroničke pošte s naznakom (**PROFESIONALNI STROJEVI I OPREMA ZA PRAONICU RUBLJA**) na mail: nabava@des.hr

U roku za dostavu ponude, Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda Ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

6. OSTALO

Rok za dostavu obavijesti o rezultatima predmetne nabave

Naručitelj će dostaviti odabranom Ponuditelju pisanu obavijest o rezultatima nabave i poziv na sklapanje ugovora. Ostalim Ponuditeljima koji nisu odabrani Naručitelj neće dostavljati obavijest već samo ukoliko to Ponuditelj zatraži.

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016 i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima

