



KNJIGOVOĐA / KNJIGOVOTKINJA

Radno mjesto

Mjesto rada: SPLIT, SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja:

- Na neodređeno; upražnjeni poslovi
- mogućnost zaposlenja osobe sa invaliditetom

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Način rada: Smjena - prijepodne

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: Djelomično

Natječaj vrijedi od: 4.10.2023.

Natječaj vrijedi do: 9.10.2023.

Posloprimac

Razina obrazovanja: Srednja škola 4 godine

Radno iskustvo: 1 godinu

Ostale informacije:

Na temelju članka 10. stavak 1. Pravilnika o radu Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES Split, ravnatelj Ustanove raspisuje slijedeći

NATJEČAJ

za prijem radnika/ce na **neodređeno puno radno vrijeme, s probnim radom od 6 mjeseci**, na radno mjesto **KNJIGOVOĐA - 1 izvršitelj/ica**

UVJETI: SSS ekonomskog ili općeg smjera

1 godina radnog iskustva

OPIS POSLOVA:

- prati zakonske i interne propise iz područja knjigovodstva;
- kontira dokumentaciju po analitičkim i sintetičkim računima;
- usklađuje analitička i sintetička konta;
- kontrolira kompletnost dokumentacije vezane za radne naloge;
- usklađuje analitičke evidencije pogonskog knjigovodstva sa stanjem konta glavne knjige;
- radi obračun proizvodnje po planskim i stvarnim troškovima;
- izvršava raspored općih i zajedničkih troškova po mjestima troškova;
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu rukovoditelja Sektora.

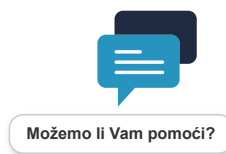
Uz **pisanu prijavu** kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- preslik osobne iskaznice i domovnice
- preslik svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi
- Elektronički zapis/Potvrda o o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općini rada/prebivališta i trajanju staža osiguranja – ne starija od 30 dana

Prijava na natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu s osobnim podacima podnosioca prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje).

Pisane prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se na adresu: **Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES**, 21000 Split, 114. Brigade 14 ili na e-mail: info@des.hr u roku od **5 dana od dana objave kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje**.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova u skladu sa čl.13. Zakona o ravnopravnosti spolova.



Prijavom na natječaj kandidat daje privolu Ustanovi DES za prikupljanje i obradu podataka navedenih u prijavi na natječaj, te dokumentaciju dostavljenu s prijavom u svrhu odabira kandidata i dostave obavijesti o rezultatima natječaja. Prikupljeni podaci obrađivat će se sukladno važećim propisima.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja moraju se prilikom prijave pozvati na to pravo, te uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom Zakonu, kako bi ostvarili prednost u odnosu na ostale kandidate samo po jednakim uvjetima.

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na Javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o invaliditetu.

- Ako se kandidati pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21) dužni su uz prijavu za natječaj priložiti sve dokaze o ispunjenju traženih uvjeta natječaja i dokaze za ostvarenje prava prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima. Popis dokaza iz članka 103. stavka 1. navedenog Zakona za ostvarenje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), uz prijavu na Javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan je priložiti i dokaze za ostvarenje prava prednosti pri zapošljavanju u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima. Popis dokaza naveden je u članku 49. stavak 1. navedenog Zakona, te na internetskim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

(<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>)

Prema potrebi, poslodavac može zatražiti nadopunu tražene dokumentacije.

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima, te po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. O vremenu obavljanja razgovora s kandidatima, te vremenu, sadržaju i rezultatima testiranja, kandidati će biti na vrijeme obavješteni.

Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na natječaj. Kandidati koji nisu primljeni na radno mjesto iz objavljenog natječaja kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata, odnosno od datuma održavanja testiranja u slučaju da su povukli prijavu na objavljeni natječaj.

Kandidati koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke.

Isprave se podnose u neovjerenom presliku, a prije sklapanja ugovora o radu kandidat/kinja je dužan/na priložiti izvornike isprava.

Poslodavac

Poslodavac: Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES

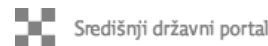
Kontakt:

- pisana zamolba: 114. Brigade 14, 21000 SPLIT
- e-mailom: info@des.hr (<mailto:info@des.hr>)



Burza rada
Hrvatski zavod za zapošljavanje

(<https://gov.hr>)



 (<https://hr-hr.facebook.com/HrvatskiZavodZaZaposljavanje>)  (<https://www.linkedin.com/company/hrvatski-zavod-za-zapo-ljavanje-hzz---croatian-employment-service-ces->)  (https://twitter.com/hzz_hr)  (<https://www.youtube.com/channel/UCzpi28kLfsfYIjCv324LHog>)

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Sva prava pridržana, © Copyright 2016

Uvjeti korištenja ([pomoc.aspx#uk](#)) | Pomoć ([/pomoc.aspx](#)) | Statistika online (<http://statistika.hzz.hr>) | e-Usmjeravanje (<http://e-usmjeravanje.hzz.hr>) | Tržište rada (<http://trzisterada.hzz.hr/hr>) | CISOK (<http://www.cisok.hr>)

Tehnička podrška korisnicima:
burzarada@hzz.hr (<mailto:burzarada@hzz.hr>)
Call center: +385 1 6444 000

