

„DES“ SPLIT
USTANOVA ZA ZAPOŠLJAVANJE, RAD I
PROFESIONALNU REHABILITACIJU
OSOBA S INVALIDITETOM
Boktuljin put b.b., 21000 SPLIT

PRAVILNIK

O ZAŠTITI NA RADU

Split, rujan 2012.

Na osnovi članka 18. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" broj: 59/1996, ispravka 94/1996, izmjenama i dopunama 114/2003, 100/2004, 86/2008, 75/2009), članka 149. Zakona o radu („Narodne novine“ broj: 149/2009 i 61/2011) i članka 26. Statuta Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom „DES“ – Split, Upravno vijeće Ustanove na prijedlog ravnatelja, a nakon prethodnog savjetovanja sa Radničkim vijećem, na sjednici održanoj dana ...~~26.10.~~... 2012. godine, donosi

PRAVILNIK

o zaštiti na radu

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom sukladno djelatnosti, a na osnovi procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i radnika, pravila zaštite na radu, te drugih relevantnih čimbenika zaštite na radu značajnih za sigurnost radnika Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom „DES“ – Split (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije i procesa rada u Ustanovi.

Kod svake promjene organizacije rada, rekonstrukcije, novih investicija i kod nabave sredstava rada u Ustanovi moraju biti provedene i osigurane mjere zaštite na radu.

Otklanjanje opasnosti po zdravlje i život zaposlenika osigurava se primjenom osnovnih i posebnih pravila zaštite na radu.

Članak 3.

Projektna i tehnička dokumentacija, elaborati o procjeni opasnosti, nalazi, zapisnici, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druga dokumentacija u svezi stanja zaštite na radu u čuvaju se i pohranjuju u Općoj, pravnoj i kadrovskoj službi.

II ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

Poslove nadzora nad provođenjem mjera zaštite na radu obavlja stručnjak zaštite na radu i zaštite od požara.

Posloводство

Članak 5.

Ravnatelj Ustanove obvezan je osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu u skladu s Zakonom o zaštiti na radu, odredbama Zakona o radu, podzakonskim propisima, tehničkim normama, Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Ravnatelj Ustanove može ovlaštenja za određene poslove zaštite na radu prenijeti na ovlaštene radnike.

Članak 6.

Ravnatelj Ustanove osigurava provođenje zaštite na radu te obavlja slijedeće poslove zaštite na radu:

- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu;
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i provođenju mjera zaštite na radu;
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz djelokruga zaštite na radu;
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti;
- ugovara usluge s službama medicine rada glede osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite radnika;
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu;
- osigurava financijska sredstva za održavanje sredstava rada te redovite periodične preglede istih sa stajališta zaštite na radu;
- osigurava financijska sredstva za realizaciju odgovarajućih uvjeta rada na svim radnim mjestima, a posebice tamo gdje se radi o opasnim ili štetnim tvarima;
- osigurava uvjete za osposobljavanje i informiranje svih radnika u svezi zaštite na radu;
- osigurava provedbe u svezi zabrane pušenja, uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti;
- osigurava sredstva za nabavku odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava na radnim mjestima gdje su radnici, prema procjeni opasnosti, obvezni ta sredstva koristiti;
- donosi odluke i rješenja o svim pitanjima u svezi provođenja mjera zaštite na radu koja nisu mogli riješiti ovlaštenici za provođenje mjera zaštite na radu.

Ovlaštenici

Članak 7.

Ovlaštenici za provođenje mjera zaštite na radu u Ustanovi su: pomoćnik ravnatelja, rukovoditelji službi, rukovoditelji i voditelji radnih jedinica, rukovoditelj grafičkog sektora, voditelj transporta i poslovođe.

Članak 8.

Ovlaštenici za provođenje mjera zaštite na radu odgovorni su, za obavljanje poslova zaštite na radu koji su utvrđeni Zakonom o zaštiti na radu i ugovorom o radu, neposredno Ravnatelju Ustanove.

Poslovi te prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika za provođenje mjera zaštite na radu utvrđuju se ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Pomoćnik ravnatelja, rukovoditelji službi, rukovoditelji i voditelji radnih jedinica i rukovoditelj grafičkog sektora provode mjere zaštite na radu u svom djelokrugu rada i to:

- sudjeluju u izradi općeg akta o zaštiti na radu;
- sudjeluju u donošenju plana i programa mjera zaštite na radu;
- sudjeluju u izradi elaborata o procjeni opasnosti, odnosno revizije procjene opasnosti;
- osiguravaju da se prilikom nabavke sredstava ista udovoljavaju pravilima zaštite na radu;
- osiguravaju ispravnost i održavanje sredstava rada, te redovite periodične preglede sa stajališta zaštite na radu;
- osiguravaju odgovarajuće uvjete rada na svim mjestima rada, a posebice tamo gdje se radi s opasnim tvarima;
- osiguravaju i sudjeluju u izradi uputa za rad na siguran način i drugih materijala u svezi zaštite na radu;
- osiguravaju informiranje svih radnika u svezi zaštite na radu;
- osiguravaju provedbe u svezi zabrane pušenja, uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti;
- donose odluke i rješenja o svim pitanjima u svezi provođenja mjera zaštite na radu koja nisu mogli riješiti ovlaštenici - neposredni rukovoditelji.

Članak 10.

Ovlaštenici – neposredni rukovoditelji (voditelj transporta i poslovođe) neposredno provode mjere zaštite na radu u svom djelokrugu rada i to:

- sudjeluju u izradi plana i programa mjera zaštite na radu;
- sudjeluju u izradi izvješća o stanju zaštite na radu i provođenju mjera zaštite na radu;
- osiguravaju odgovarajuće uvjete rada na svim mjestima rada, a posebice tamo gdje se radi s opasnim i štetnim tvarima;
- osiguravaju radnicima odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i opremu;
- sudjeluju u izradi uputa za rad na siguran način i drugih materijala u svezi zaštite na radu;
- osiguravaju da prilikom nabavke sredstava rada, ista udovoljavaju pravilima zaštite na radu;
- osiguravaju ispravnost i održavanje sredstava rada, te redovite periodične preglede sa stajališta zaštite na radu;
- osiguravaju provedbe u svezi zabrane pušenja, uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti.

Dužnost ovlaštenika – neposrednih rukovoditelja (voditelj transporta i poslovođe) je neposredno kontrolirati i osigurati:

- da su sredstva rada ispravna i da su na njima primijenjena pravila zaštite na radu;
- da se sredstva rada redovito održavaju i da se redovito obavljaju periodični pregledi tih sredstava sa stajališta zaštite na radu;
- da poslove obavljaju samo radnici koji su osposobljeni za rad na siguran način;
- da radnici, koji nisu osposobljeni za rad na siguran način, poslove obavljaju pod neposrednim nadzorom radnika kojeg oni odrede;
- da poslove s posebnim uvjetima rada obavljaju radnici za koje je na propisani način utvrđeno da ispunjavaju tražene uvjete;
- da se za vrijeme rada ne konzumiraju sredstva ovisnosti;
- da se u tijeku rada puši samo u prostorima koje su za to propisane;
- da radnici, u tijeku obavljanja radnih operacija, koriste osobna zaštitna sredstva koja su im dodijeljena;
- da radnici, u tijeku obavljanja radnih operacija, rade s punom pozornošću i prema uputama za rad na siguran način;
- pored navedenog, dužnost im je obavijestiti rukovoditelja o svakoj nepredviđenoj situaciji u svom djelokrugu rada koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje radnika kojima rukovode.

Prava ovlaštenika – neposrednih rukovoditelja (voditelj transporta i poslovođe) u svezi provođenja mjera zaštite na radu su slijedeća:

- zabraniti rad na sredstvima rada koja nisu ispravna ili nemaju dokaz da su na istima primijenjena osnovna pravila zaštite na radu;
- udaljiti s posla radnika:
 - koji obavlja poslove protivno pravilima zaštite na radu;
 - koji u tijeku obavljanja poslova ne koristi odgovarajuća osobna zaštitna sredstva;
 - koji je u tijeku rada pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Poslovi zaštite na radu

Članak 11.

Poslove unutarnjeg nadzora nad provođenjem zaštite na radu obavlja stručnjak zaštite na radu i zaštite od požara Ustanove.

Službe

Članak 12.

Voditelj nabave ili druga osoba zadužena za nabavu, obvezna je prilikom nabave sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava, u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu, utvrditi je li sredstva rada odnosno osobna zaštitna sredstva i oprema zadovoljavaju pravila zaštite na radu.

Članak 13.

Ovlaštenici su obvezani osigurati da su sredstva rada prije uporabe u ispravnom stanju, a sredstva rada koja su u uporabi da se redovito održavaju u smislu primjene pravila zaštite na radu.

Članak 14.

Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti imaju obvezu, u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu, upućivati radnike, koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada, na zdravstvene preglede, organizirati provođenje osposobljavanja radnika za rad na siguran način, organizirati periodične preglede sredstava rada s povećanim opasnostima, te organizirati i druga ispitivanja u svezi zaštite na radu.

O izvršenim poslovima iz stavka 1. ovog članka stručnjak zaštite na radu i zaštite od požara obvezan je voditi propisane evidencije, kao i druge administrativne poslove u svezi provođenja zaštite na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 15.

Radnici između sebe biraju i imenuju povjerenika za zaštitu na radu, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i Zakona o radu.

Izabrani povjerenik radnika član je Odbora zaštite na radu Ustanove.

Članak 16.

Zadatak je povjerenika da djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu, te da prati primjenu propisa i naređenih mjera zaštite u radnoj sredini u kojoj je izabran.

Prava i dužnosti povjerenika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Pravilnikom o radu Ustanove i Kolektivnim ugovorom za radnike Ustanove.

Članak 17.

Ako se u Ustanovi bira više povjerenika radnika za zaštitu na radu, oni između sebe biraju koordinatora povjerenika koji je član Odbora zaštite na radu.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 18.

Članovi odbora zaštite na radu su: ravnatelj ili osoba koju on ovlasti, stručnjak zaštite na radu, koordinador povjerenika radnika za zaštitu na radu i liječnik specijalista medicine rada.

Članak 19.

Predsjednik odbora zaštite na radu je ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Mandat članova odbora zaštite na radu traje 4 godine.

Članak 20.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u 3 mjeseca.

Predsjednik odbora obavezan je obavijestiti inspektora rada o svakoj sjednici odbora uz priloženi dnevni red.

Članak 21.

Zadatak odbora je planirati i nadzirati primjenu pravila zaštite na radu, obavještavanje i osposobljavanje iz zaštite na radu, voditi politiku sprečavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti te stalno poticati unapređivanje zaštite na radu u društvu.

Radnici

Članak 22.

Radnici su obvezni obavljati poslove na radnom mjestu dužnom pozornošću sukladno Zakonu o zaštiti na radu, propisanim pravilima zaštite na radu, Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru i ugovoru o radu, te propisanim uputama za rad i korištenje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava, kao i pisanim uputama za rad na siguran način.

III PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 23.

Osposobiti se iz zaštite na radu obvezni su:

- radnici za koje je u procjeni opasnosti utvrđeno da se moraju osposobiti za rad na siguran način;
- ovlaštenici za provođenje mjera zaštite na radu;
- neposredni rukovoditelji za praktično osposobljavanje radnika za rad na siguran način;
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja;
- povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Osposobljavanje za rad na siguran način

Članak 24.

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se za sve zaposlenike Ustanove.

Članak 25.

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se:

- prije početka rada,
- kod promjena u procesu rada,
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene,
- kod uvođenja nove tehnologije i
- kod upućivanja radnika na novi posao..

Članak 26.

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se na osnovi Programa osposobljavanja za rad na siguran način Ustanove.

Članak 27.

Plan i organizacija osposobljavanja, oblici osposobljavanja i način provjere osposobljenosti radnika za rad na siguran način razrađeni su u programu osposobljavanja za rad na siguran način.

Članak 28.

Radnik koji se zapošljava na poslove za koje se traži osposobljenost za rad na siguran način, ukoliko je prethodno osposobljen u drugom društvu slične ili istovjetne djelatnosti i organizacije rada, uputit će se samo na ocjenu praktične osposobljenosti.

Članak 29.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti, za radnika se izdaje uvjerenje i zapisnik o praktičnoj osposobljenosti..

Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način iz teoretskog dijela programa izdaje ovlaštena stručna ustanova koja je provodila osposobljavanje radnika za rad na siguran način, a praktičnu provjeru osposobljenosti radnika obavlja neposredni rukovoditelj – instruktor.

Članak 30.

Ustanova je o ocjeni praktične osposobljenosti radnika za rad na siguran način obvezno imati zapisnik o provedenom praktičnom osposobljavanju radnika za rad na siguran način koji potpisuju: radnik koji je pristupio praktičnom osposobljavanju, ovlaštenik – neposredni rukovoditelj i stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 31.

Pod poslovima s posebnim uvjetima rada podrazumijevaju se poslovi, pri obavljanju kojih postoje povećane opasnosti i rizici od ozljeda ili oboljenja, pa ih stoga mogu obavljati samo radnici koji ispunjavaju posebne uvjete i to glede:

- dobi života,
- spola,
- stručne sposobnosti,
- zdravstvenog, tjelesnog ili psihičkog stanja,
- psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Provjera je li radnik ispunjava posebne uvjete provodi se prije zapošljavanja i tijekom rada unutar rokova utvrđenih zakonom.

Članak 32.

Ispunjava li radnik uvjete iz prethodnog članka ocjenjuje osoba koju ovlasti ravnatelj Ustanove.

Članak 33.

Osoba koja se zapošljava na određenim poslovima u Ustanovi te pristupa provjeri posebnih uvjeta, obvezna je pružiti sva obavještenja i podatke u svezi s minulim i tekućim promjenama u zdravstvenom stanju ili psihičkim sposobnostima što su unesene u njenu zdravstvenu ili drugu dokumentaciju, odnosno dati sve podatke i obavještenja za koja zna ili mora znati da mogu biti zapreka za stupanje na rad.

Članak 34.

Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti obvezni su organizirati periodične preglede radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada.

Članak 35.

Ravnatelj je obvezan osigurati zaštitu na radu malodobnim radnicima, ženama i radnicima sa smanjenim radnim sposobnostima.

Članak 36.

U svezi članka 35. malodobni radnici ne smiju raditi na poslovima koji su tvrdeni kao poslovi s posebnim uvjetima, žene ne smiju za vrijeme trudnoće i majčinstva obavljati poslove navedene u članku 39. Zakona o zaštiti na radu, a radnici sa smanjenim radnim sposobnostima poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njihove preostale radne sposobnosti

U obavljanju svojih radnih obveza, svi radnici obvezni su uzajamno se pomagati, posebice privremeno ili trajno pomagati radniku – osobi s invaliditetom u obavljanju određenih aktivnosti koje zbog vrste i stupnja invaliditeta radnik – osoba s invaliditetom ne može samostalno izvoditi, kao i pomagati radniku – osobi s invaliditetom u procesu savladavanja radnog procesa.

Brigu o provedbi opisane pomoći radniku – osobi s invaliditetom, mora voditi neposredni rukovoditelj svakog pojedinog radnika i ravnatelj Ustanove.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 37.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira stručnjak zaštite na radu.

Članak 38.

Ispitivanja sredstava rada, prema popisu navedenom u Procjeni opasnosti, obavljat će stručna ustanova za zaštitu na radu koju ovlasti ravnatelj, a na osnovi potpisanog ugovora.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 39.

Sukladno procjeni opasnosti, na radnim mjestima na kojima postoji povećana opasnost od ozljeđivanja ili oboljenja, a ista se ne mogu ukloniti primjenom drugih mjera zaštite, radnici su obvezni koristiti osobna zaštitna sredstva i opremu, koja su im dodijeljena na uporabu.

Osobna zaštitna sredstva i oprema koja se radniku daju na uporabu moraju biti ispravna i odgovarati namjeni radi koje se traži njihova uporaba.

Članak 40.

Nabavu zaštitnih sredstava organizira ravnatelj ili osoba koju on ovlasti, uz prethodno mišljenje stručnjaka zaštite na radu.

Članak 41.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima i opremom sukladno pravilima zaštite na radu.

Članak 42.

Popis radnih mjesta s naznakom pripadajućih osobnih zaštitnih sredstava utvrđen je u prilogu Procjene opasnosti.

Evakuacija i spašavanje

Članak 43.

U slučaju iznenadnih događaja koji mogu ugroziti život ili zdravlje radnika, Ustanova je obvezna donijeti Plan evakuacije i spašavanja.

Evakuacijom i spašavanjem rukovodi voditelj evakuacije i spašavanja koji mora biti osposobljen za te poslove.

Voditelj je obvezan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Članak 44.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s Planom evakuacije i spašavanja u slučaju nepredviđenih događaja koji mogu ugroziti život i zdravlje radnika i drugih osoba.

Na osnovi izrađenog plana evakuacije i spašavanja za objekte Ustanove moraju se provesti praktične vježbe najmanje jedanput u dvije godine.

Pružanje prve pomoći

Članak 45.

U slučaju ozljede na radu, radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog rukovoditelja.

Članak 46.

Neposredni rukovoditelj dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije moguće evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika do zdravstvene ustanove,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja Ustanove.

Stručnjak zaštite na radu obvezan je razraditi uputstvo o načinu i postupcima radnika i neposrednih rukovoditelja u slučaju težih ozljeda na radu radnika ili drugih osoba.

Članak 47.

Za pružanje prve pomoći moraju se osigurati ormarići prve pomoći s odgovarajućom opremom.

Zaštita nepušača

Članak 48.

Sukladno Zakonu o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda („Narodne novine“ broj 125/2008, 55/2009 i 119/2009) zabranjuje se pušenje u zatvorenim prostorima Ustanove.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka pušenje je dopušteno samo u prostorima za pušenje koje je Ustanova izgradila, opremila, zaštitila i označila sukladno odredbama gore spomenutog Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 49.

Uzimanje alkohola i sredstava ovisnosti prije i tijekom rada radnicima nije dopušteno.

Članak 50.

Provjeru alkoholiziranosti radnika obavlja ovlaštena osoba koja je za te poslove osposobljena.

Radnik koji odbije pristupiti provjeri alkoholiziranosti, na zahtjev ovlaštenog radnika, smatrat će se da je pod utjecajem alkohola.

Članak 51.

Provjera drugih ovisnosti utvrđuje se u zdravstvenoj ustanovi medicine rada s kojom ustanova ima ugovor o periodičnim zdravstvenih pregleda i drugim mjerama zaštite zdravlja radnika.

Ako radnik odbije otići u navedenu zdravstvenu ustanovu, glede utvrđivanja je li pod utjecajem sredstava ovisnosti, smatrat će se da je pod utjecajem sredstava ovisnosti.

Članak 52.

Radnika koji postupi protivno zabranama, neposredni rukovoditelj je obvezan udaljiti s mjesta rada, te pokrenuti postupak za utvrđivanje radnopravne odgovornosti tog radnika.

Članak 53.

Radnik za kojega se utvrdi da je poslove obavljao pod utjecajem sredstava ovisnosti, u svezi članka 51., čini tešku povredu obveza iz radnog odnosa.

IV NADZOR

Članak 54.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

V ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 55.

U Ustanovi se moraju obvezno voditi slijedeće evidencije:

- o radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
- o radnicima koji su raspoređeni na poslove s posebnim uvjetima rada,
- o izvršenim pregledima i ispitivanjima strojeva i uređaja s povećanim opasnostima i radnog okoliša;
- o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima;
- o osobnim zaštitnim sredstvima.

Evidencije iz stavka 1 ovog članka vodi stručnjak zaštite na radu.

Članak 56.

U Ustanovi se vodi Knjiga nadzora, u koju pravo upisa imaju:

- stručnjak zaštite na radu i
- inspektor rada.

VI PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

Članak 57.

Prava i obveze radnika utvrđene su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu, ovim Pravilnikom i drugim aktima Ustanove.

Članak 58.

Prava radnika u svezi zaštite na radu su slijedeća:

- da ih poslodavac, prije raspoređivanja na rad, upozna s poslovima radnog mjesta i uvjetima rada, a posebno s opasnostima i mjerama zaštite na radu;
- da ih poslodavac ili druga određena osoba upozna s načinom organizacije i provođenja zaštite na radu u Ustanovi;
- da budu upoznati s tim koja su radna mjesta utvrđena kao poslovi s povećanim opasnostima, kakve mjere treba primjenjivati i kakvi su posebni uvjeti za rad na tim radnim mjestima potrebni;

- da radne prostorije, sredstva za rad i uređaji s kojima rade i radni uvjeti na radnom mjestu budu u skladu sa zahtjevima sigurnosti na radu;
- da im poslodavac stavi na raspolaganje odgovarajuća, prikladna i ispravna zaštitna sredstva;
- da im poslodavac osigura prethodne zdravstvene preglede prije stupanja na rad, odnosno periodične kontrolne preglede ako rade na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada;
- da odbiju rad na radnom mjestu ako im prijete opasnost za život ili zdravlje zbog toga što nisu provedene mjere zaštite na radu predviđene propisima i općim aktom Ustanove;
- da mora biti obaviješten o svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje.

Članak 59.

Dužnosti radnika u svezi zaštite na radu su slijedeće:

- da se prije raspoređivanja na radno mjesto, kod premještanja na drugo radno mjesto, kod rekonstrukcije ili promjene tehnološkog procesa upoznaju:
 - s tehnološkim procesom;
 - s organizacijom zaštite na radu;
 - s opasnostima i mjerama zaštite na radnom mjestu;
- da s punom pažnjom obavljaju poslove na svom radnom mjestu kako bi zaštitili sebe i druge;
- da se pridržavaju propisanih zaštitnih mjera i normativa iz područja zaštite na radu;
- da koriste zaštitne naprave i sredstva osobne zaštite pri radu, da ih upotrebljavaju namjenski, pažljivo rukuju s njima i održavaju ih u ispravnom stanju;
- da prijave eventualne osobne nedostatke koji bi mogli utjecati na sigurnost pri radu, osobito na radnim mjestima s povećanim opasnostima;
- da upozore neposrednog rukovoditelja ili drugu ovlaštenu osobu da zbog fizičkog ili psihičkog stanja ili drugih okolnosti nisu u mogućnosti dovoljno sigurno obavljati poslove, te da zatraže da im se zbog toga odobri prekid rada na tom poslu;
- da napuste rad ako to od njih, zbog sigurnosti, zatraži neposredni rukovoditelj;
- da upozori neposrednog rukovoditelja na zapažene nedostatke, kvarove ili druge pojave koje bi mogle ugroziti život ili zdravlje drugih radnika ili trećih osoba;
- da prije napuštanja mjesta rada, sredstva rada i mjesto rada ostave u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike;
- da pristupi provjeri znanja iz zaštite na radu nakon što bude upoznat s opasnostima i mjerama zaštite na radnom mjestu.

Članak 60.

Radnik čini težu povredu obveze iz radnog odnosa ako:

- ne izvršava obveze iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, Kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika;
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
- ne pristupi osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način;
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu;
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi ovlaštena osoba;
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim Pravilnikom;
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili upute iz zaštite na radu;
- odbije se udaljiti s mjesta rada ili iz radnih prostorija kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije doma;
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri je li radi pod utjecajem alkohola;
- puši na mjestima gdje to nije dozvoljeno.

Za povrede obveze iz radnog odnosa iz stavka 1. ovog članka radniku se može otkazati ugovor o radu, a prema Pravilniku o radu Ustanove.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku kao i za sam Pravilnik.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Upravno vijeće Ustanove.

Članak 62.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o zaštiti na radu Ustanove „DES“ Split broj 1248 od 15. 05. 2007. godine, kao i svi opći akti kojima je zaštita na radu uređena na način suprotan ovom Pravilniku.

Članak 63.

Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči Ustanove, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Split, 10. 12. 2012. godine

Broj: ... 2005.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

/ Tomislav Borozan, dipl. prav. /



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Ustanove dana ... 10. 12. 2012. godine, te da isti stupa na snagu dana ... 18. 12. 2012. godine.

RAVNATELJ:

/ Mario Meštović, dipl. oec. /

