

„DES“ SPLIT
USTANOVA ZA ZAPOSŁJAVANJE, RAD I
PROFESIONALNU REHABILITACIJU
OSOBA S INVALIDITETOM
Boktuljin put b.b., 21000 SPLIT

PRAVILNIK
O OSOBNIM ZAŠTITNIM SREDSTVIMA

Split, rujan 2012.

Na osnovi članka 43. stavak 1. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" broj: 59/1996, ispravka 94/1996, izmjenama i dopunama 114/2003, 100/2004, 86/2008, 75/2009), članka 149. Zakona o radu („Narodne novine“ broj: 149/2009 i 61/2011) i članka 26. Statuta Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom „DES“ – Split, Upravno vijeće Ustanove na prijedlog ravnatelja, a nakon prethodnog savjetovanja sa Radničkim vijećem, na sjednici održanoj dana ..~~26.10.~~... 2012. godine, donosi

PRAVILNIK

o osobnim zaštitnim sredstvima

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o osobnim zaštitnim sredstvima i opremi (u daljnjem tekstu: osobna zaštitna sredstva) uređuju se:

- način njihove nabave i distribucije radnicima,
- način njihova čuvanja, uskladištenja i održavanja,
- način njihova zaduživanja i razduživanja,
- način njihova korištenja,
- način pregleda i ispitivanja, te vođenje evidencija,
- vrste osobnih zaštitnih sredstva koje se koriste na pojedinim radnim mjestima, s rokovima za zamjenu,

u Ustanovi za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom „DES“ – Split (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Pod osobnim zaštitnim sredstvima podrazumijevaju se odjevni i drugi predmeti i uređaji koji na sebi nose radnici na radu, a u svrhu sprječavanja oštećenja zdravlja i drugih štetnih posljedica.

Pod osobnom zaštitnom opremom podrazumijevaju se pomoćna sredstva i uređaji, koje radnici u pravilu ne nose na sebi, a kojima se radnici služe pri radu u cilju osobne prevencije.

Članak 3.

Radnicima koji su izloženi raznim štetnostima i opasnostima pri radu, u svrhu zaštite života i zdravlja dodjeljuju se na korištenje osobna zaštitna sredstva, ako se djelovanje opasnosti i štetnosti ne može drugim načinom otkloniti i spriječiti.

Članak 4.

Sva osobna zaštitna sredstva neotuđivo su vlasništvo radnika, te ih pojedinci ne smiju prisvajati, otuđivati i namjerno uništavati.

Članak 5.

Potreba primjene osobnih zaštitnih sredstava na pojedinim radnim mjestima utvrđuje se na temelju procjene opasnosti.

Prilikom otvaranja novih radnih mjesta, kao i prilikom izmjene tehnološkog procesa koji mogu imati utjecaja na vrstu i količinu osobnih zaštitnih sredstava, poslodavac upotpunjava listu potrebnih osobnih zaštitnih sredstava po pojedinim radnim mjestima, te ih evidentira revizijom procjene opasnosti.

II NABAVA OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 6.

Osobna zaštitna sredstva nabavljaju se na teret materijalnih troškova Ustanove, te se osiguravaju u dovoljnom broju prema količini i vrsti, kako bi se zadovoljilo zahtjevima zaštite na radu.

Članak 7.

Za kupljena, odnosno nabavljena osobna zaštitna sredstva, kao i primjenu pravila zaštite na radu, odgovoran je poslodavac.

Pri nabavi osobnih zaštitnih sredstava moraju se uzimati u obzir odredbe postojećih propisa za ta sredstva.

Članak 8.

Prilikom nabave, odnosno kupovanja osobnih zaštitnih sredstava moraju se od proizvođača, odnosno dobavljača pribaviti propisane isprave o podobnosti za namijenjenu svrhu, kao i upute o načinu njihove uporabe, održavanja, te provjere ispravnosti (tehničke upute).

Sve upute i isprave moraju biti napisane na hrvatskom jeziku.

Članak 9.

Poslodavac je dužan na kraju tekuće godine izraditi plan potreba osobnih zaštitnih sredstava za slijedeću godinu, računajući pritom da se osiguraju i minimalne zalihe tih sredstava, koje moraju uvijek biti u skladištu.

Članak 10.

Ne mogu se nabavljati i koristiti ona osobna zaštitna sredstva koja nisu propisana niti su u skladu s ovom Pravilnikom.

III USKLADIŠTENJE, ČUVANJE I ODRŽAVANJE

Članak 11.

Sva novonabavljena osobna zaštitna sredstva, s pribavljenim uputama za njihovo korištenje, održavanje, preglede i ispitivanja, te s pribavljenim ispravama, deponiraju se u skladištu na način kojim se osigurava njihova ispravnost i trajnost.

Članak 12.

Osobna zaštitna sredstva za osobnu i zajedničku uporabu moraju se redovito održavati čišćenjem i pranjem, prema općepriznatim pravilima za odnosne poslove.

Popravak osobnih zaštitnih sredstava može se samo iznimno dopustiti, ako se može jamčiti i potpuna sigurnost i svrhovitost uporabe sredstva po popravku.

IV ZADUŽENJE I RAZDUŽENJE

Članak 13.

Radnik se s osobnim zaštitnim sredstvima zadužuje pojedinačno i zajednički (kolektivno). Pojedinačno se zadužuje radnik onim sredstvima koja mu trebaju u svakidašnjem radu. Za zajedničku uporabu radnicima se osiguravaju osobna zaštitna sredstva koja rabe samo za povremenu i nesvakidašnju uporabu.

Članak 14.

Osobna zaštitna sredstva radnik smije zadužiti samo u ispravnom, čistom i urednom stanju.

Poslodavac je dužan radnika prilikom zaduživanja upoznati s pisanim uputama proizvođača, odnosno dobavljača o načinu korištenja osobnih zaštitnih sredstava, te mu ustupiti ove upute za njegovu uporabu.

Članak 15.

Zaduživanje i razduživanje radnika osobnim zaštitnim sredstvima obavlja se na zahtjev radnika.

Radnik se zadužuje, odnosno razdužuje u slijedećim slučajevima:

- kada stupa na posao ili kada mijenja radno mjesto, odnosno kada se mijenja tehnološki postupak,
- kada istroši osobno zaštitno sredstvo,
- kada napušta Ustanovu (otkaz, mirovina i sl.)

O „izlazu“ i „ulazu“ osobnih zaštitnih sredstava, kao i o drugim podacima vodi se odgovarajuća evidencija u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, te Pravilniku o evidenciji, ispravama, izvještajima i knjizi nadzora iz područja zaštite na radu („Narodne novine“ broj 52/84).

Članak 16.

Radnik ako napušta jedno radno mjesto, da bi stupio na rad na drugom radnom mjestu, zadužuje se odnosno razdužuje s osobnim zaštitnim sredstvima koja mu pripadaju na drugom radnom mjestu, dok ostala zadužena sredstva vraća.

Ako radniku prestaje svojstvo radnika u Ustanovi iz bilo kojih razloga, a ne vrati sredstva osobne zaštite, mora nadoknaditi štetu za njihovu stvarnu vrijednost.

Članak 17.

Po isteku određenog roka osobno zaštitno sredstvo, odjeća i obuća se otpisuju, pod uvjetom da ga je radnik koristio određeno razdoblje, a kako bi radnik imao pravo na traženje novog odnosno drugog osobnog zaštitnog sredstva.

V KORIŠTENJE OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 18.

Radnik koristi osobna zaštitna sredstva prema priloženom popisu poslova i zadataka na kojim se koriste ta sredstva.

Radnicima je zabranjeno koristiti druga osobna zaštitna sredstva ili improvizacije, a osobito kada su posrijedi sredstva o kojima ovisi život i zdravlje radnika.

Članak 19.

Radnik koji ne koristi povjerena mu osobna zaštitna sredstva prema odredbama ovog Pravilnika, ili s njima nepažljivo rukuje, uništava ih, otuđuje, čini povredu radne obaveze i

odgovoran je za tu povredu, kao i za učinjenu štetu u skladu s aktima poslodavca iz područja zaštite na radu.

Članak 20.

Radnici, kojima su dana na korištenje osobna zaštitna sredstva, dužni su o njima voditi brigu, kako bi bila pogodna za uporabu i efikasnu zaštitu za cjelokupno vrijeme roka trajanja, odnosno rada radnika.

Radnici, kojima se osobno zaštitno sredstvo uništi ili postane neprikladno za uporabu prije isteka planskog roka trajanja zbog nepredviđenih radova, obavljanja dugotrajnih i intenzivnih poslova na kojima se sredstvo brže uništava, zbog loše kvalitete sredstava i sl., imaju pravo dobiti na korištenje drugo osobno zaštitno sredstvo.

Kada se radniku daje na korištenje osobno zaštitno sredstvo iz stavka 2. ovog članka, rok trajanja počinje mu se računati od dana korištenja.

Članak 21.

Iznošenje osobnih zaštitnih sredstava izvan radnih prostorija i prostora nije dozvoljeno, osim u slučajevima kada je potrebno da radnici rade izvan istih.

Dozvoljava se iznošenje radnih odijela radi njihovog pranja i održavanja.

Članak 22.

Osobe koje dolaze na praksu ili sl., u pogledu osobnih zaštitnih sredstava imaju ista prava i obveze kao i zaposleni radnici na tim radnim mjestima.

Osobna zaštitna sredstva koja se koriste prilikom službenih posjeta (nadzora), ako su potrebna osigurava poslodavac.

Članak 23.

Rokovi trajanja za pojedina osobna zaštitna sredstva iz ovog Pravilnika utvrđeni su na temelju njihove izdržljivosti i trajnosti.

Rokovi imaju orijentacijsko obilježje, ali ne i obvezujuće, osim za zaštitnu odjeću i obuću gdje je rok trajanja istih obvezujući i iznosi dvije (2)godine.

Radniku se mora izdati drugo osobno zaštitno sredstvo i prije naznačenog orijentacijskog i obvezujućeg roka trajanja, ako on to sredstvo istroši, podere ili se uništi.

Poslodavac utvrđuje okolnosti pod kojima je sredstvo postalo neupotrebljivo.

Članak 24.

Svim radnicima koji su obvezni obavljati svoje poslove i zadatke po vlažnom i kišnom vremenu na otvorenom, daju se na korištenje kišne kabanice od gumirane cerade ili plastificiranog platna, odnosno kišno odijelo od istog materijala, te gumene čizme.

Članak 25.

Svi radnici koji rade u hladnim prostorijama ili na otvorenom na temperaturi ispod - 5°C u trajanju više od četiri (4) sata na dan imaju pravo na toplu obuću postavljenu filcom ili krznom, toplu kapu, te ceradnu bundu postavljenu krznom.

Članak 26.

Radnici koji svoj posao obavljaju sjedeći, moraju biti opskrbljeni stolicama koje imaju naslon za leđa s mogućnošću pomicanja sjedišta po visini i odstojanju od radnog stola, odnosno oruđa za rad, te naslon za noge.

Članak 27.

Poslodavac je odgovoran da radnici koriste dodijeljena im osobna zaštitna sredstva.

VI PREGLED I ISPITIVANJE OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA, TE VOĐENJE EVIDENCIJE

Članak 28.

Pregledi i ispitivanja osobnih zaštitnih sredstava u toku njihove uporabe obavljaju se očevitom (vizualno) i funkcionalnom provjerom ispravnosti, osim ako je za pojedino sredstvo propisom određen pregled i ispitivanje na drugi način.

Preglede i ispitivanja osobnih zaštitnih sredstava u pogledu njihove ispravnosti obavljaju radnici proje njihove uporabe.

Članak 29.

Evidencije, isprave i ostala dokumentacija o osobnim zaštitnim sredstvima arhivira se kod poslodavca.

VII VRSTE POJEDINIHZ ZAŠTITNIH SREDSTAVA KOJA SE KORISTE NA POJEDINIM RADNIM MJESTIMA

Članak 30.

Radnici na pojedinim radnim mjestima zadužuju slijedeća osobna zaštitna sredstva:

RADNICI U RJ PROFESIONALNA REHABILITACIJA	radna kuta
RADNICI U RJ CENTAR	radna kuta
RJ TISKARA	
PRIPREMA	
MONTAŽER KOPISTA I i II GRUPA	radno odijelo ili kuta zaštitne cipele (ortopedski uložak) zaštitne plastične rukavice
TISAK	
TISKAR I, II I III GRUPE OPSLUŽITELJ STROJA ZA IZRADU BESKONAČNIH OBRAZACA	radni kombinezon zaštitne cipele s gumenim đonom
ULAGAČ	radno odijelo zaštitne cipele s gumenim đonom
POMOĆNI RADNIK	radni kombinezon zaštitne cipele s gumenim đonom plastične rukavice
RADNIK U DORADI I i II GRUPE, OPSLUŽITELJ DORADNIH STROJEVA, KNJIGOVEŠKI MAJSTOR	radni kombinezon ili radno odijelo zaštitne cipele s ortopedskim uloškom (preporuka)
REZAČ POMOĆNI RADNIK	radno odijelo zaštitne cipele s gumenim đonom
RJ KARTONAŽA	
REFERENT MATER. KNJIGOVODSTVA PROIZVODNJE I SKLADIŠTAR	radna kuta
ODJEL KARTONAŽE	
KROJAČ KUTIJA	radni kombinezon ili radno odijelo zaštitne cipele s gumenim đonom plastične rukavice
SLOTER MAJSTOR ŠTANC MAJSTOR	radni kombinezon ili radno odijelo zaštitne cipele s gumenim đonom
KARTONAŽNI RADNIK POMOĆNI RADNIK I i II GRUPE	radno odijelo ili kuta zaštitne cipele
STROJAR POMOĆNI STROJAR	radni kombinezon ili radno odijelo zaštitne cipele s gumenim đonom plastične rukavice
RJ KONFEKCIJA	
REFERENT MATER. KNJIGOVODSTVA PROIZVODNJE I SKLADIŠTAR	radna kuta
KONSTRUKTOR ODJEĆE- KONSTRUKTORSKA PRIPREMA	radna kuta
KROJNICA	
UKLAPAČ REZAČ	radna kuta cipele s ortopedskim uloškom

POLAGAČ KOMPLETAR	
ŠIVAONICA	
KONFEKCIJSKI RADNIK I i II GRUPE POMOĆNI RADNIK, PAKER	radna kuta cipele
<i>RJ SITOTISAK</i>	
SITOTISKAR I i II GRUPE, OPERATER NA PLOTERU POMOĆNI RADNIK	radno odijelo zaštitne cipele plastične rukavice respirator
ŠIVAČICA	radna kuta cipele
RJ PREHRANA	
GLAVNI KUHAR KUHAR POMOĆNI KUHAR POMOĆNI RADNIK	radno odijelo s kapom ili kuta s maramom cipele s ortopedskim uloškom zaštitna rukavica za prihvaćanje vrućih predmeta
<i>URED RAVNATELJA</i>	
POSLOVI U UREDIMA	radna kuta
OPĆA, PRAVNA I KADROVSKA SLUŽBA	
RECEPCIONAR – INFORMATOR DOSTAVLJAČ POŠTE	prsluk za zaštitu od hladnoće ili zaštitna vjetrovka kišna kabanica
OPSLUŽITELJ KOPIRNOG STROJA	radna kuta
ODRŽAVANJE	
KUĆNI MAJSTOR, KOTLOVNIČAR KUĆNI MAJSTOR	radno odijelo zaštitne cipele s gumenim đonom kožne rukavice zaštitne naočale gumene čizme (po potrebi)
FINOMEHANIČAR, ELEKTROMEHANIČAR	radno odijelo zaštitne cipele s gumenim đonom kožne rukavice zaštitne naočale
ČISTAČICA	radna kuta cipele s ortopedskim uloškom (borosan) plastične rukavice
DOMAR VRTLAR	radno odijelo zaštitne cipele plastična pregača gumene čizme štitići za zaštitu sluha

	štitnik za lice
TRANSPORT	
VOZAČ	radno odijelo zaštitne cipele kožne rukavice prsluk za zaštitu od hladnoće
TRANSPORTNI RADNIK	radno odijelo zaštitne cipele s čeličnom kapicom prsluk za zaštitu od hladnoće
POSLOVI U UREDIMA	radna kuta
POSLOVI RUKOVATELJA VILIČAROM	radno odijelo zaštitne cipele s gumenim đonom kožne rukavice prsluk za zaštitu od hladnoće
POSLOVI PRESANJA PAPIRA I KARTONA	radno odijelo zaštitne cipele kožne rukavice

Radnici koji povremeno obavljaju poslove drugih radnih mjesta imaju pravo na specifična osobna zaštitna sredstva koja se koriste na tim radnim mjestima, a predviđena su Pravilnikom o osobnim zaštitnim sredstvima Ustanove.

Radnici pri radu s opasnim kemijskim sredstvima, u radu su obvezni koristiti osobna zaštitna sredstva preporučena u Sigurnosno-tehničkim listama za odnosne kemikalije.

Radnici koji povremeno rade u lošim klimatskim ili meteorološkim uvjetima, dužni su koristiti odgovarajuća osobna zaštitna sredstva.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku kao i za sam Pravilnik.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Upravno vijeće Ustanove.

Članak 32.

Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči Ustanove, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Split, ...10.12...... 2012. godine
Broj: ...2006....

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

/ Tomislav Borožan, dipl. prav.



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Ustanove dana ...10.12...... 2012. godine, te da isti stupa na snagu dana ...18.12......2012. godine.

RAVNATELJ:

/ Mario Meštović, dipl. oec. /

