



DES

**USTANOVA ZA ZAPOSŁJAVANJE, RAD I PROFESIONALNU
REHABILITACIJU OSOBA S INVALIDITETOM**

Split, 114. brigade br 14. tel: -385 21 430-555 fax: +385 21 367-922 email: info@des.hr

PRIJEDLOG DIJELA DOKUMENTACIJE O NABAVI

DOKUMENTACIJA O NABAVI

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI

**NABAVA NOVOG FLEKSOGRAFSKOG TISKARSKOG STROJA ZA IZRADU
PAPIRNATIH VREĆICA SA TISKOM**

Evidencijski broj nabave: XXX

SPLIT, ožujak 2018. godine



DES

**USTANOVA ZA ZAPOSŁJAVANJE, RAD I PROFESIONALNU
REHABILITACIJU OSOBA S INVALIDITETOM**

Split, 114. brigade br 14. tel: -385 21 430-555 fax: +385 21 367-922 email: info@des.hr

SADRŽAJ

DIO I.

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Podaci o Naručitelju
- 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt
- 1.3. Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi
- 1.4. Vrsta postupka javne nabave, procijenjena vrijednost, evidencijski broj nabave i vrsta ugovora o javnoj nabavi

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Količina predmeta nabave
- 2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave
- 2.4. Troškovnik
- 2.5. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave
- 2.6. Rok isporuke / trajanja / izvršenja ugovora

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.2. Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
- 3.3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
- 3.4. Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 3.5. Dokazana sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost
- 3.6. Dokazivanje kriterija za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

4. PODACI O PONUDI

- 4.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 4.2. Način dostave ponude
- 4.3. Varijante ponude
- 4.4. Način izračuna cijene ponude
- 4.5. Jezik ponude
- 4.6. Tajnost podataka iz ponude
- 4.7. Rok valjanosti ponude
- 4.8. Kriterij za odabir ponude

5. OSTALE ODREDBE

- 5.1. Zajednica ponuditelja (zajednica gospodarskih subjekata)
- 5.2. Podugovaranje
- 5.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 5.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda
- 5.5. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka
- 5.6. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 5.7. Pravna zaštita



DES

**USTANOVA ZA ZAPOSŁJAVANJE, RAD I PROFESIONALNU
REHABILITACIJU OSOBA S INVALIDITETOM**

Split, 114. brigade br 14. tel: -385 21 430-555 fax: +385 21 367-922 email: info@des.hr

DIO II. XXX

DIO III. Troškovnik (u prilogu); Tehnička specifikacija(u prilogu)

DIO IV. XXX

**DES****USTANOVA ZA ZAPOSŁJAVANJE, RAD I PROFESIONALNU
REHABILITACIJU OSOBA S INVALIDITETOM**Split, 114. brigade br 14. tel: -385 21 430-555 fax: +385 21 367-922 email: info@des.hr**DIO I.****1. OPĆI PODACI****1.1. Podaci o Naručitelju**

Naziv: DES – Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom Split

Sjedište: 114. Brigade 14, 21000 SPLIT

OIB: 23754648622

Telefon: +385(0)21430 500

Telefax: +385(0)21367 922

Internet adresa: www.des.hr

E-mail: info@des.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Branko Novaković

e-mail: branko.novakovic@des.hr

Sukladno članku 59. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno, sukladno članku 63. Zakona o javnoj nabavi naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Ključni elementi postupka javne nabave uključuju Dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude.

Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i sl.

Sukladno članku 202. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda, a javni naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

1.3. Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 80. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi

Popis gospodarskih subjekata s kojima „DES” - Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom – SPLIT kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, a sve sukladno članku 80. stavku 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi;

- OŠ Blatine-Škrabe, Ulica na Križice 2, 21000 Split
- MODAL d.o.o. Pujanke 5, 21000 Split

**DES****USTANOVA ZA ZAPOSŁJAVANJE, RAD I PROFESIONALNU
REHABILITACIJU OSOBA S INVALIDITETOM**

Split, 114. brigade br 14. tel: -385 21 430-555 fax: +385 21 367-922 email: info@des.hr

1.4. Vrsta postupka javne nabave, procijenjena vrijednost, evidencijski broj nabave i vrsta ugovora o javnoj nabavi**Vrsta postupka:** Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti robe**Obvezna elektronička dostava ponuda-papirnatih ponude nisu dopuštene****Procijenjena vrijednost nabave iznosi:** 1.770.000,00 kuna bez PDV-a**Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:** Sklapa se ugovor o javnoj nabavi**Napomena:** Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave isključivo sukladno člancima 315-320 Zakona o javnoj nabavi.**Evidencijski broj nabave:** XXX**Elektronička dražba :** Ne provodi se elektronička dražba**2. PODACI O PREDMETU NABAVE****2.1. Opis predmeta nabave:** Nabava novog fleksografskog tiskarskog stroja za izradu papirnatih vrećica s tiskom; a sve u skladu s troškovnikom i tehničkom specifikacijom koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka i naziv: 42991200-1 Tiskarski strojevi

Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja: Nije dozvoljeno nuđenje po grupama

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je određena troškovnikom i tehničkom specifikacijom koji su sastavni dio Dokumentacije o nabavi u okvirima procijenjene vrijednosti nabave.

2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Ponuđeni stroj mora zadovoljavati sve navedene karakteristike sukladno tehničkoj specifikaciji. Jamstvo na ponuđeni stroj mora biti minimalno 12 mjeseci. Servis i popravak stroja u okviru 48h po pozivu. Usluga servisa i rezervnih dijelova minimalno 5 godina nakon isteka garancije. Ponuditelj dostavlja izjavu o osiguranom servisu nakon isteka jamstva od 12 mjeseci.

2.4. Troškovnik

Ponuditelj je dužan za svaku traženu stavku troškovnika navesti cijenu po jedinici mjere te ukupnu cijenu stavke, a ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om prikazati na kraju troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuní troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna u smislu članka 3. točka 12. Zakona o javnoj nabavi. Troškovnik je prilog i sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

**DES****USTANOVA ZA ZAPOSŁJAVANJE, RAD I PROFESIONALNU
REHABILITACIJU OSOBA S INVALIDITETOM**

Split, 114. brigade br 14. tel: -385 21 430-555 fax: +385 21 367-922 email: info@des.hr

2.5. Mjesto isporuke premeta nabave

Mjesto isporuke je FCO „Ustanova Des“ Split, 114. Brigade 14, 21000 Split. Osiguranje, transport sa istovarom i unosom stroja na mjesto instalacije moraju biti uključeni u cijenu ponude.

2.6. Rok isporuke / trajanja / izvršenja ugovora

Rok isporuke je 90 dana od obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Rok trajanja ugovora o javnoj nabavi je na određeno vrijeme i to, završno sa ispunjenjem svih obveza ponuditelja sukladno Dokumentaciji o nabavi.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U ovom postupku javne nabave se kao preliminarni dokaz koristi ESPD obrazac – Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi. ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

ESPD obrazac se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekti su ga obvezni popuniti, potpisati i ovjeriti pečatom te priložiti uz ponudu.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnost najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta obavezan je ispuniti i dostaviti uz ponudu zaseban ESPD za tog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata popunjava i dostavlja zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je ispuniti i dostaviti uz ponudu zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

**DES****USTANOVA ZA ZAPOSŁJAVANJE, RAD I PROFESIONALNU
REHABILITACIJU OSOBA S INVALIDITETOM**

Split, 114. brigade br 14. tel: -385 21 430-555 fax: +385 21 367-922 email: info@des.hr

Javni naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u ovom postupku javne nabave, zatražiti od ponuditelja koji je, sukladno kriteriju za odabir ponude, podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu sa Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja. U tom slučaju javni naručitelj poziva sljedećeg ponuditelja sukladno kriteriju za odabir ponude da dostavi tražene ažurirane dokumente ili će poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi;

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne



DES

**USTANOVA ZA ZAPOSŁJAVANJE, RAD I PROFESIONALNU
REHABILITACIJU OSOBA S INVALIDITETOM**

Split, 114. brigade br 14. tel: -385 21 430-555 fax: +385 21 367-922 email: info@des.hr

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevaram), članka 247. (prijevaram u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utajam poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevaram), članka 293. (prijevaram u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utajam poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske



pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi

3.1.2. Sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno članku 252. stavak 2. javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.3. Sukladno članku 254. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.1.4. Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje

Kao preliminarni dokaz da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija iz članka 251. i članka 252. Zakona o javnoj nabavi, odnosno traženom u Dokumentaciji o nabavi, obavezan je dostaviti ispunjen obrazac



- ESPD-DIO III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Sukladno članku 265. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obavezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. Zakona o javnoj nabavi
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. Zakona o javnoj nabavi

Sukladno članku 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno članku 254. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi;

- a) da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezađžen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ovoga Zakona iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.2.1. Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje



Kao preliminarni dokaz da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija iz članka 254. Zakona o javnoj nabavi, odnosno traženom u Dokumentaciji o nabavi, obvezan je dostaviti ispunjen obrazac

- ESPD-DIO III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem

Sukladno članku 265. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obvezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

1. Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. ovoga članka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Sukladno članku 256. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi u ovom postupku javne nabave kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta, uvjet sposobnosti, određena je:

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
2. Tehnička i stručna sposobnost

Sukladno članku 257. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt obvezan je dokazati:

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Kao preliminarni dokaz da gospodarski subjekt ispunjava traženi kriterij obvezan je dostaviti ispunjen obrazac

- ESPD, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, ODJELJAK A – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, redak 1).



Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se sljedećim dokumentima;

- Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra;

2. Tehnička i stručna sposobnost:

Sukladno članku 268. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt obavezan je dokazati tehničku i stručnu sposobnost s obzirom na predmet nabave - Nabava novog fleksografskog tiskarskog stroja za izradu papirnatih vrećica s tiskom;

- 1) odnosno mora dokazati da je u ovoj godini, u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode ovoj godini uredno izvršio najmanje jedan ugovor o nabavi robe koji je predmet ove nabave i čija je vrijednost (bez PDV-a) najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Kao preliminarni dokaz da gospodarski subjekt ispunjava traženi kriterij obavezan je dostaviti ispunjen obrazac

- ESPD, Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, ODJELJAK C – Tehnička i stručna sposobnost, redak 1b)

Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje;

- Popisom glavnih isporuka robe istih ili sličnih kao što je predmet nabave u ovoj godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode ovoj godini;

Sukladno članku 273. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir, uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U tom slučaju mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice izjavom drugih subjekata o prihvaćanju obveze odnosno da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Sukladno članku 277. Zakona o javnoj nabavi zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir, uvjeta sposobnosti, određenim ovom Dokumentacijom o nabavi.

3.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

U postupku javne nabave gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice sklopljenim sporazumom, prihvaćanjem obveze ili izjavom drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.



Minimalni elementi koje mora sadržavati izjava, sporazum ili ugovor kojim drugi gospodarski subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja nužnih resursa su;

- naziv ponuditelja ili zajednice ponuditelja kojemu se resursi ustupaju,
- naziv predmeta javne nabave za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,
- detaljna specifikacija resursa koji se ustupaju za izvršenje ovog ugovora o javnoj nabavi financijski/tehnički/stručni i sl.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti tada gore navedena izjava, sporazum ili ugovor mora sadržavati i odredbu o solidarnoj odgovornosti za izvršenje ugovora.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je dokazati i da ti drugi gospodarski subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir.

Slijedom navedenog, gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti zaseban ESPD koji sadržava podatke za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio i to da nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz postupka javne nabave te da ispunjava relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN) <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije o nabavi,

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. popunjen ponudbeni list kroz Elektronički oglasnik javne nabave (automatski generiran unutar EOJN-e)
3. popunjen standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) (prilog Dokumentacije o nabavi)
4. popunjeni troškovnik (prilog Dokumentacije o nabavi)
5. Izjava o roku isporuke (kriterij za odabir ponude)
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuda se dostavlja isključivo putem elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN-e).



Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi. Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu. Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

4.2. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu može dostaviti isključivo u elektroničkom obliku, i to putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno članku 280. stavak 10. Zakona o javnoj nabavi smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.

Elektronički prijenos i dostava ponuda provode se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.



Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji za nabavu.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, specifikacija/troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju za nabavu ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstvo za ponudu i/ili uzorci, opis i/ili fotografije ponuđenih proizvoda) ili dijelova za čiju su izradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Navedeno se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, točka 5.4. ove Dokumentacije o nabavi, u zatvorenoj omotnici s naznakom;

- Naručitelj
- Evidencijski broj nabave
- Predmet nabave
- „Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
- Naznaka; „Ne Otvaraj“

Na poleđini zatvorene omotnice obavezan je puni naziv i adresa ponuditelja.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom preporučeno na adresu: „DES – Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom Split“, 114. Brigade 14, 21000 Split, protokol, I kat, soba 1 ili predaje neposredno u sobu 1 na I. katu na istoj adresi.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost



ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Vremenski žig izdaje FINA i radi na principu web-servisa tj. platforma Elektroničkog oglasnika javne nabave je povezana sa FINIM vremenski žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eoin.nn.hr/Oglasnik/>. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši kroz Elektronički oglasnik javne nabave i to kroz odabir ponude te opciju odustajanje.

4.3. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene

4.4. Način izračuna cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (osiguranje, transport sa istovarom i unosom stroja na mjesto instalacije, trošak obuke u prostorijama naručitelja) i popusti. Ponuditelji su obvezni popuniti kompletni troškovnik.



Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Jedinična cijena i cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora o javnoj nabavi.

4.5. Jezik ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik ovjerenim od strane ovlaštenog sudskog tumača.

4.6. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara, te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, a sve sukladno članku.52. Zakona o javnoj nabavi.

4.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

4.8.1. Relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju za odabir:

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
Cijena ponude	90%	90
Rok isporuke stroja	10%	10
Maksimalan broj bodova	100 %	100



4.8.2. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Cijena

Maksimalan broj bodova za cijenu ponude je 90. Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova za cjenovni kriterij.

$$C_n = C(\min) / C_p \times 90$$

C_n – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu $C(\min)$ – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene

Rok isporuke stroja

Kao kriterij primjenjuje se rok isporuke stroja;

Kriterij bodovanja	Broj dana za isporuku stroja	Bodovi
Rok isporuke stroja	manje od 80 dana	10 bodova
	80-89 dana	5 bodova
	90 dana	0 bodova

Izračun

Bodovi koje ponuda dobije sukladno točki 4.8.2. Dokumentacije o nabavi zbrojit će se.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302.stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj u sklopu ponude dostavlja izjavu o roku isporuke stroja , ovjerenu i potpisanu od strane odgovorne osobe ponuditelja.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Zajednica gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Sukladno članku 50. Zakona o javnoj nabavi naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja kako je definirano Elektroničkim oglasnikom javne nabave, uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju sa naručiteljem.

Sukladno članku 277. Zakona o javnoj nabavi zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom Dokumentacijom o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu, Dio II A.



5.2. Podugovaratelji

Sukladno članku 220. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt može dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor ili angažirati određene podugovaratelje.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja mora u ponudi navesti slijedeće podatke;

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
- dostaviti ESPD obrazac za svakog podugovaratelja

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5.3. Vrsta sredstvo i uvjeti jamstva

5.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je kao sastavni dio ponude obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 20.000,00 kn.

Jamstvo mora biti bezuvjetno i valjano najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Bjanko zadužnica se ulaže u prozirnu fasciklu, zalijepi na vrhu fascikle da se onemogući vađenje te se neoštećena dostavlja Naručitelju.

Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude položiti depozit u traženom iznosu na račun naručitelja Ustanova DES broj: - IBAN HR2423900011100021731sa pozivom na broj objave.

Svrha plaćanja se navodi „Jamstvo za ozbiljnost ponude“ i OIB ponuditelja.

Potvrda o izvršenom novčanom depozitu se dostavlja u izvorniku (kao bjanko zadužnica) i uvezana kao kopija u ponudi u skladu sa Dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 214. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ;

- Odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- Nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenta sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
- Neprihvatanje ispravaka računske pogreške
- Odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili



- Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

5.3.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora o javnoj nabavi, **dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u obliku bankovne garancije, plative na prvi poziv i bez prava prigovora za slučaj povrede ugovornih obveza na iznos od 10% ugovorene vrijednosti (bez Pdv-a), s rokom valjanosti sukladno ugovorenom roku.**

Ponuditelj gubi pravo na povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora, ako uredno ne ispuni sve ugovorom preuzete obveze odnosno ne isporuči i ugradi predmet ugovora ugovorene kvalitete u ugovorenom roku.

5.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je _____ godine do 09:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se _____ godine u 09:00 sati u prostorijama Naručiitelja „DES“ – Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom, 114. Brigade 14, 21000 SPLIT (prostorija za sastanke).

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva javnog naručiitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručiitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja, koji moraju imati pisano ovlaštenje i predati ga prije otvaranja ponuda.

Sukladno članku 282. stavak 9. Zakona o javnoj nabavi javni naručiitelj obvezan je Zapisnik o otvaranju ponuda odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

5.5. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju

Odluku o odabiru naručiitelj će donijeti u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju naručiitelj će donijeti u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka javne nabave, a sve sukladno članku.298. Zakona o javnoj nabavi.

Sukladno članku 301. stavak 5. naručiitelj je obvezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;

1. neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili
2. javnom objavom.

Ako naručiitelj odluke dostavlja javnom objavom, odluka se smatra dostavljenom istekom dana javne objave.



DES

**USTANOVA ZA ZAPOSŁJAVANJE, RAD I PROFESIONALNU
REHABILITACIJU OSOBA S INVALIDITETOM**

Split, 114. brigade br 14. tel: -385 21 430-555 fax: +385 21 367-922 email: info@des.hr

Naručitelj je obvezan uz odluku dostaviti i zapisnik o pregledu i ocjeni, ako postoji.

5.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati sukladno Ugovoru o javnoj nabavi i to na žiro račun odabranog ponuditelja. Račun treba nasloviti na: Ustanova „DES“, 114. Brigade 14, 21000 Split.

Plaćanje će se vršiti dinamikom:

- 85% ; nakon isporuke stroja naručitelju na mjestu instalacije stroja
- 15% ; 30 dana nakon puštanja u rad stroja, te završene obuke radnika naručitelja o čemu će se sastaviti primopredajni zapisnik koji mora biti ovjeren od ovlaštene osobe naručitelja.

Plaćanje avansa je moguće do 85 % ugovorene vrijednosti nabave isključivo uz jamstvo za povrat avansa u obliku bankovne garancije u visini samog avansa, koje se dostavlja kod potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

5.7. Pravna zaštita

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Sukladno članku 406. Zakona žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.