

REFERENT / REFERENTICA KALKULACIJA I POGONSKOG SKLADIŠTA

Radno mjesto

Mjesto rada: SPLIT, SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja:

- Na neodređeno; upražnjeni poslovi
- mogućnost zaposlenja osobe sa invaliditetom

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Način rada: Smjena - prijepodne

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: Djelomično

Natječaj vrijedi od: 9.9.2024.

Natječaj vrijedi do: 24.9.2024.

Posloprimac

Razina obrazovanja:

- Srednja škola 3 godine
- Srednja škola 4 godine

Radno iskustvo: 2 godine

Ostale informacije:

Na temelju članka 10. stavak 1. Pravilnika o radu Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES Split, ravnatelj Ustanove raspisuje slijedeći

NATJEČAJ

za prijem radnika/ce na **neodređeno puno radno vrijeme, s probnim radom od 6 mjeseci**, na radno mjesto **REFERENT KALKULACIJA I POGONSKOG SKLADIŠTA - 1 izvršitelj/ica** (u RJ Tiskara)

UVJETI: SSS ekonomskog, grafičkog ili drugog smjera

2 godine radnog iskustva

OPIS POSLOVA:

- uz pomoć tehnologa određuje redoslijed radnih operacija, te normativ vremena i materijala
- određuje vrste i normative materijala prateći tržišna, cjenovna i trenutna skladišna stanja svih materijala
- planira i prati stanje zaliha sirovina i materijala
- izrađuje kalkulacije i izmjere
- u suradnji s nabavom prati i ažurira nove normativne proizvodne baze, kao i cijene materijala
- surađuje na novim proizvodima i njihovim normativnim i kalkulativnim bazama, te prilikom uvođenja novih tehnologija
- vodi brigu i evidenciju uskladištenog materijala, sirovina i gotovih proizvoda
- odgovara za sve materijalne vrijednosti u skladištu
- određuje vrste robe i količine koje treba nabaviti, te način skladištenja
- određuje minimalne i maksimalne zalihe za potrebe RJ Tiskara
- naručuje osnovni i pomoćni materijal za potrebe RJ Tiskara
- razdužuje potrošeni materijal i pribor prema stvarnom utrošku
- organizira razmještaj robe u skladištu na način koji će omogućiti brzu i jednostavnu manipulaciju
- brine o otpremi gotovih i polugotovih proizvoda
- brine o održavanju reda i čistoće u skladištu, te učestalo kontrolira uskladištenu robu
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu voditelja RJ Tiskara

Uz **pisanu prijavu** kandidati su dužni priložiti:

-životopis

- preslik osobne iskaznice i domovnice

- preslik svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi

- Elektronički zapis/Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općini rada/prebivališta i trajanju staža osiguranja – ne starija od 30 dana

Prijava na natječaj mora sadržavati: Zamolbu/prijavu s osobnim podacima podnositelja prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i/ili email adresu, naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje).

Pisane prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se na adresu: **Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES**, 21000 Split, 114. Brigade 14 ili na e-mail: info@des.hr u roku od 15 dana od dana objave kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova u skladu sa čl.13. Zakona o ravnopravnosti spolova.

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu Ustanovi DES za prikupljanje i obradu podataka navedenih u prijavi na natječaj, te dokumentaciju dostavljenu s prijavom u svrhu odabira kandidata i dostave obavijesti o rezultatima natječaja. Prikupljeni podaci obrađivat će se sukladno važećim propisima.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja moraju se prilikom prijave pozvati na to pravo, te uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom Zakonu, kako bi ostvarili prednost u odnosu na ostale kandidate samo po jednakim uvjetima.

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na Javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o invaliditetu.

- Ako se kandidati pozovu na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21) dužni su uz prijavu za natječaj priložiti sve dokaze o ispunjenju traženih uvjeta natječaja i dokaze za ostvarenje prava prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima. Popis dokaza iz članka 103. stavka 1. navedenog Zakona za ostvarenje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), uz prijavu na Javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan je priložiti i dokaze za ostvarenje prava prednosti pri zapošljavanju u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima. Popis dokaza naveden je u članku 49. stavak 1. navedenog Zakona, te na internetskim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

(<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>)

Prema potrebi, poslodavac može zatražiti nadopunu tražene dokumentacije.

Stručna i radna iskustva i znanja kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem utvrđivat će se na razgovoru s kandidatima, te po potrebi testiranjem znanja, sposobnosti i vještina. O vremenu obavljanja razgovora s kandidatima, te vremenu, sadržaju i rezultatima testiranja, kandidati će biti na vrijeme obavješteni.

Za kandidate koji ne pristupe razgovoru/testiranju smatra se da su povukli prijavu na natječaj. Kandidati koji nisu primljeni na radno mjesto iz objavljenog natječaja kao i kandidati koji su u međuvremenu povukli svoju prijavu, svu priloženu dokumentaciju mogu preuzeti u roku od 15 dana od objavljene obavijesti o primanju drugog kandidata na web stranici Ustanove DES, odnosno od datuma održavanja testiranja u slučaju da su povukli prijavu na objavljeni natječaj.

Kandidati koji su poslali svoju prijavu na objavljeni natječaj, smatrat će se da su pristali na objavljene uvjete o pohrani, čuvanju i uništavanju dokumentacije koja sadrži njihove osobne podatke.

Isprave se podnose u neovjerenom presliku, a prije sklapanja ugovora o radu kandidat/kinja je dužan/na priložiti izvornike isprava.

Poslodavac

Poslodavac: Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES

Kontakt:

- pisana zamolba: 114. brigade 14, 21000 SPLIT
- e-mailom: info@des.hr (mailto:info@des.hr)