



DES

**ustanova za zapošljavanje, rad i
profesionalnu rehabilitaciju osoba
s invaliditetom - SPLIT**

Split, 27.03.2025. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**NABAVA USLUGE IZVANREDNOG SERVISA STROJA
HEILDERBEG KORS**

EJN-67

Split, ožujak 2025.

Naručitelj -Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES Split, temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, Ur. broj broj: 443, (dalje u tekstu: Pravilnik), provodi postupak nabave za procijenjenu vrijednost predmeta nabave nižu od 26.540,00 EUR (bez pdv-a) tzv. Jednostavnu nabavu za koju Naručitelj nije obvezan provoditi postupak o Javnoj nabavi (N.N. 120/16, 114/22). Za ovaj postupak se primjenjuju odredbe Internog pravilnika o provedbi nabave.

Poziv za dostavu ponuda se upućuje i dostavlja gospodarskim subjektima pismenim putem (elektroničkom poštom) i objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja.

Datum upućivanja poziva i objave poziva: 27.03.2025. godine

1. OPĆI PODACI

1. 1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES Split

Sjedište: 21000 Split, 114 Brigade 14

OIB: 23754648622

(u daljnjem tekstu: Naručitelj)

1.2. KONTAKT OSOBA

Tehnički dio:

Marko Baričević

tel.: 099/490-4348

e-adresa: marko.baricevic@des.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke **elektroničkim sredstvima komunikacije.**

Gospodarski subjekt može tražiti pojašnjenje dokumentacije (Poziva, Troškovnika), pisanim putem, najkasnije tijekom trećeg dana od dana primitka/objave Poziva i pripadajućih priloga. Naručitelj će odgovor poslati svim g.s. kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda i objaviti na istoj web stranici gdje je Poziv objavljen. Isto vrijedi i za izmjene Poziva/troškovnika, ukoliko za istim bude potrebe. Naručitelj može produžiti rok za dostavu ponuda.

Svi zainteresirani Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu sukladno zadnjoj izmjeni.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj: Ustanova DES – Split, u sukobu interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, sukladno članku 76. ZJN:

1. Kompromis d.o.o. Split, OIB 87317902203

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EJN-67

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. POSTUPAK, PREDMET, KVALITETA, OPSEG (KOLIČINA) PREDMETA NABAVE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Postupak: Nabava ispod vrijednosnih pragova Europske unije tzv. "Jednostavna nabava". Na temelju članka 15. ZJN 2016 Naručitelj za navedenu nabavu nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane navedenim zakonom. Naručitelj provodi postupak sukladno Pravilniku.

Za sklapanje ugovora javni Naručitelj provodi postupak opisan u članku 3. Pravilnika.

Predmet: NABAVA USLUGE IZVANREDNOG SERVISA STROJA HEILDERBEG KORS EJNI-67

Opis predmeta nabave: Predmet ove nabave je pružanje usluge servisa sukladno troškovniku PRILOG I.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Troškovnik: Ukoliko određenu stavku Troškovnika Ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, Ponuditelj je u Troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Pri ispunjavanju se ne smiju dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled Troškovnika .

Ukoliko Ponuditelj izmijeni Troškovnik koji se nalazi u prilogu ovog Poziva (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu stručno povjerenstvo će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Troškovnik treba biti ispunjen neizbrisivom tintom ili računalnim ispisom, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

Kvaliteta: sukladno relevantnim pozitivno-pravnim propisima i pravilima struke.

2.2 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku PRILOG I - koji je sastavni dio ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

2.3 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u – Troškovniku PRILOG I koja je sastavni dio ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Uz specifikacije navedene u Troškovniku, zainteresirani Ponuditelj mora ispuniti i sljedeće zahtjeve Naručitelja, sve u ponuđenoj cijeni. U ukupnu cijenu mora biti uključeni svi zavisni troškovi, naknade, i rabati.

Po završetku servisa, odabrani Ponuditelj je obavezan sastaviti izvještaj o izvršenim radovima i isti dostaviti Naručitelju.

Odabrani Ponuditelj je dužan prije početka izvođenja servisa na terenu detaljno izvidjeti situaciju, te sa Naručiteljem dogovoriti terminski plan i usklađivanje rada sa radom TISKARE. Izgledan je i popodnevi rad. Dinamiku izvođenja servisa je potrebno uskladiti sa radom tiskare i potrebama Naručitelja.

Kontakt osoba za tehnička pitanja i/ili pregled lokacije: Marko Baričević

2.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave po planu nabave iznosi ukupno **3.500,00** EUR (bez PDV-a).

2.5. MJESTO/ISPORUKE PRUŽANJA USLUGA

Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES Split, 21000 Split, 114 Brigade 14.

2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA

Jednokratna usluga servisa stroja. Naručitelj ne namjerava sklopiti ugovor već namjerava najpovoljnijem Ponuditelju izdati jednokratnu Narudžbu za tražene usluge ovim pozivom.

2.7. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ I NAČIN PROMJENE CIJENE

Ponuditelji su obvezni popuniti priloženi Troškovnik u cijelosti. Ponuditelji ne smiju mijenjati ili nadopunjavati tekst opisa pojedinih stavki ili količine u Troškovniku.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. U cijenu bez PDV-a moraju biti uračunati i porezne i druge obveze u skladu s važećim propisima te ostala davanja koja je Ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

2.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Plaćanje se vrši po urednoj izvršenoj usluzi, na IBAN odabranog Ponuditelja, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Naručitelj je od 01. prosinca 2018. god. obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavak 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN broj: 94/18.).

Odabrani Ponuditelj je obavezan izdati elektronički račun i prateće isprave (otpremnice) sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu te sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-račun najkasnije u roku od 7 dana od dana izvršene isporuke roba.

U slučaju da račun nije prikladan za plaćanje jer ne sadrži sve potrebne elemente ili Ponuditelj nije priložio traženu popratnu dokumentaciju, Naručitelj će o istom obavijestiti Ponuditelja i zatražiti dostavu ispravnog računa i dokumentacije koja nedostaje. Ponuditelj je dužan u roku od 7 dana od primitka takvog zahtjeva izvršiti potrebne ispravke i dopune. U slučaju postavljanja zahtjeva za ispravkom i dopunom računa, rok za plaćanje prestaje teći i nastavlja se od trenutka zaprimanja urednog i potpunog računa sa priložima.

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.1 Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave treba dokazati:

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne starijeg od dana slanja i objave ovog Poziva

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

3.2 UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se sljedećim dokazima:

Izjava o roku isporuke i izvršenju radova napisana u slobodnoj formi (potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja) kojom se Ponuditelj obvezuje isporučiti robu i izvršiti radove najkasnije u roku od 20 dana od dostave odluke o odabiru.

Izjava o duljini trajanja jamstvenog roka napisana u slobodnoj formi (potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja) kojom se garantira jamstvo minimalno 6 mj. od završetka izvođenja servisa i radova te se obvezuje vršiti sve popravke u jamstvenom roku.

4 PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ PONUDE:

Ponudu mora sačinjavati:

- popunjen, pečatom i potpisom ovjeren ponudbeni list – Obrazac br.1
- popunjen, pečatom i potpisom ovjeren izvorni troškovnik -PRILOG I
- dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje SPOSOBNOSTI (točka 3. Poziva)
 - Izvadak iz sudskog registra
 - Izjava o jamstvenom roku u slobodnoj formi
 - Izjava o izvršenju servisa i radova napisana u slobodnoj formi

Svi traženi dokumenti mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda koja se dostavlja putem e-pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi eventualni traženi prilozi moraju biti skenirani (osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se mora dostaviti u papirnatom obliku - kada se traži JAMSTVO).

4.2.1 Tekstualni dio maila mora sadržavati:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa Ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi

4.2.2 Ukoliko se ponuda dostavlja poštom dostavlja se u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa Ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«- **Protokol**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje listova ili umetanje listova

Dijelove ponude potrebno je uvezati u jednu cjelinu i označiti redne brojeve

Ponuda se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis Ponuditelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Ova odredba se ne odnosi na ponudbeni list i troškovnik. Ukoliko traženo ne bude dostavljeno u danom roku, ponuda će se smatrati neprihvatljivom i u obzir će se uzeti sljedeća najpovoljnija ponuda, sukladno kriteriju za odabir.

Ukoliko bude potrebe, Naručitelj će pojašnjenja/dopune tražiti samo od najpovoljnijeg Ponuditelja. Ukoliko isto ne dostavi u zadanom roku, isto se može tražiti od idućeg najpovoljnijeg Ponuditelja.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva.

4.4. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

4.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 20 dana od dana određenog za dostavu ponude.

4.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponude od strane stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu, u roku od najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5. OSTALE ODREDBE:ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1 Krajnji rok za dostavu ponuda je 04.04.2025. do 12:00 sati, bez obzira na način dostave i vrijeme slanja. Otvaranje ponuda **nije javno.**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja.

ili

putem elektroničke pošte na mail: nabava@des.hr

Dio ponude (ukoliko je traženo JAMSTVO) koji se dostavlja odvojeno mora biti zaprimljen putem urudžbenog zapisnika DES Ustanove do isteka roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

U roku za dostavu ponude, Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda Ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

6. OSTALO

Rok za dostavu obavijesti o rezultatima predmetne nabave

Naručitelj će odluku o odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja objaviti na svojoj web stranici.

Na obavijest o rezultatima nije dopuštena žalba.

PONUDBENI LIST (obrazac br. 1)**PREDMET NABAVE: NABAVA USLUGE IZVANREDNOG SERVISIA STROJA HEILDERBEG KORS EJNI-67****NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:** Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES Split**PONUĐITELJ:**

Naziv Ponuditelja			
Adresa sjedišta Ponuditelja (tvrtka)			
OIB:		IBAN:	
Da li je Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA		NE
Adresa za dostavu pošte:		Adresa e-pošte:	
Osoba za kontakt: (ime, prezime i funkcija)			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osobe odgovorne za izvršenje ugovora			

CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

CIJENA ZA PREDMET NABAVE BEZ PDV-a /brojkama:	
IZNOS PDV-a** /brojkama:	
CIJENA ZA PREDMET NABAVE S PDV-om: /brojkama:	

Rok valjanosti ponude: 20 dana od dana određenog za dostavu ponude

U....., dana.....2025. godine

M.P.
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

*Cijena se izražava u eurima. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.