



**DES**

**USTANOVA ZA ZAPOSŁJAVANJE, RAD I PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU OSOBA S INVALIDITETOM**

Split, 114. brigade br 14. tel: -385 21 430-555 fax: +385 21 367-922 email: info@des.hr

Sukladno članku 1. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave; Ustanova DES – Split upućuje;

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

### **1. Podaci o naručitelju**

Ustanova „DES“ – Split, 114. Brigade 14., 21000 Split

Tel/fax. 021/ 430 500 ; 021/ 367 922

OIB: 23754648622

### **2. Kontakt osoba**

Branko Novaković 021/430 544 [branko.novakovic@des.hr](mailto:branko.novakovic@des.hr)

### **3. Evidencijski broj nabave**

EJN 9

### **4. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije**

Predmet nabave je nabava potrošnog materijala za čišćenje i održavanje sukladno troškovniku i tehničkim specifikacijama, za period od 12 mjeseci.

Zahtjevi, upiti i sl. u vezi s dokumentacijom i troškovnikom moraju biti dostavljeni putem elektroničke pošte.

CPV oznaka i naziv: 39830000-9

### **5. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je navedena je u troškovniku. Predviđena je isporuka robe po potrebi za vrijeme trajanja ugovora, te se naručitelj ne obvezuje naručiti sve količine iz troškovnika.

### **6. Procijenjena vrijednost nabave**

130.000,00 kn

### **7. Ugovor**

Nakon provedenog postupka nabave naručitelj sklapa ugovor sa odabranim ponuditeljem.

### **8. Rok isporuke/trajanje ugovora**

Rok isporuke je maksimalno 7 dana od slanja narudžbenice. Ugovor se sklapa na rok od 12 mjeseci.

### **9. Mjesto i način isporuke robe**

Isporuka je u prostorijama naručitelja, Ustanova Des Split, 114.brigade 14, Split .

### **10. Troškovnik**

Ponuditelj je obavezan ispuniti troškovnik po svim pozicijama, te upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

**DES****USTANOVA ZA ZAPOSŁJAVANJE, RAD I PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU OSOBA S INVALIDITETOM**

Split, 114. brigade br 14. tel: -385 21 430-555 fax: +385 21 367-922 email: info@des.hr

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

### **11. Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja**

- Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva (3.6.2022.)
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave ovog poziva (3.6.2022.) kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

### **12. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupan predmet nabave u izvorniku. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda mora biti sastavljena od:

1. Ispunjenog, potpisanog i ovjerenog ponudbenog lista
2. Ispunjenog, potpisanog i ovjerenog troškovnika
3. Dokumenta traženih točkom 11. ove dokumentacije (dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja)

### **13. Rok i način dostave ponude**

Rok za dostavu ponuda je 10.6.2022. do 13:00h, bez obzira na način dostave.

Ponuda mora biti dostavljena u zatvorenoj omotnici sa naznakom „Ne otvaraj“, evidencijski broj nabave, nazivom ponuditelja i nazivom predmeta nabave na protokol Ustanove Des Split, Služba javne nabave, 114. brigade 14, Split.

### **14. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Kao najpovoljnija ponuda u ovom predmetu nabave bit će odabrana valjana ponuda s najnižom cijenom.



**DES**

**USTANOVA ZA ZAPOSŁJAVANJE, RAD I PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU OSOBA S INVALIDITETOM**

Split, 114. brigade br 14. tel: -385 21 430-555 fax: +385 21 367-922 email: info@des.hr

#### **15. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### **16. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju predmeta nabave**

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### **17. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se vrši nakon ispostavljenog računa i to na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 60 dana.

Naručitelj je u obvezi zaprimati isključivo elektroničke račune i ostale prateće isprave sa sve sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. (NN94/18).  
Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

#### **18. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a. Jamstvo mora biti u obliku BJANKO ZADUŽNICE solemnizirane od strane javnog bilježnika ili u obliku pologa u traženom iznosu na žiro račun Naručitelja kod HPB HR2423900011100021731 uz obaveznu naznaku svrhe „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u postupku jednostavne nabave EJM 9“

#### **19. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti**

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod; mora kao dokaz jednakovrijednosti, dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

#### **20. Objava**

Poziv za dostavu ponude je objavljen na web stranici Ustanove Des Split dana 3.6.2022.



**DES**

**USTANOVA ZA ZAPOSŁJAVANJE, RAD I PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU OSOBA S INVALIDITETOM**

Split, 114. brigade br 14. tel: -385 21 430-555 fax: +385 21 367-922 email: info@des.hr

## PONUDBENI LIST

**Naručitelj:** Ustanova DES – Split, 114. Brigade 14., 21000 Split ; OIB: 23754648622

**Predmet nabave:** Nabava potrošnog materijala za čišćenje i održavanje; EJN 9

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt ja u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e- pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**Cijena:**

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Iznos poreza na dodanu vrijednost:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude je min.30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

U Splitu, \_\_\_\_\_ 2022.god.

M.P.

\_\_\_\_\_  
/ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe/