|  |  |
| --- | --- |
| DesMemoMali |  |

Sukladno Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Ustanova DES objavljuje slijedeći:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

1. **Naziv javnog naručitelja** :

Ustanova DES - Split, 114 br.14, Split, OIB: 23754648622

1. **Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:**

Nabava poštanskih usluga

Kod dostave ponuditelj po potrebi mora osigurati isporuku unutar 24 sata unutar cijele Hrvatske.

1. **Procijenjena vrijednost nabave:** 25.000,00 kuna (bez PDV-a)
2. **Evidencijski broj nabave:** EJN-15
3. **Kriterij za odabir ponude:** Najniža cijena

1. **Rok za dostavu ponuda**: bez obzira na način dostave do **12:00 sati** **do dana 27. svibnja 2022. godine (petak).**

Ponude će se otvoriti (nejavno) na adresi Ustanova Des, Split, 114. Brigade 14

dana **30. svibnja 2022.** Godine.

1. **Način dostavljanja ponuda i adresa:** Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici

(naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave,

naziv predmeta nabave i naznaka „ne otvaraj“) na Protokol Ustanove Des, **Tajnica**

1. **Rok izvršenja:** 12 (dvanaest) mjeseci
2. **Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail**):

Ivana Jonić, [ivana.jonic@des.hr](mailto:ivana.jonic@des.hr), 099/490 4392

1. **Datum objave na internetskim stranicama:** 19. svibnja 2022. Godine
2. **Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati:

* 1. popunjeni ponudbeni list
  2. popunjeni troškovnik iz ovog Poziva
  3. ostalo traženo u Pozivu za dostavu ponuda

1. **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će plaćanje računa izvršiti u roku do 60 (šesdeset) dana od dana zaprimanja e- računa

1. **Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:** Ne traži se.
2. **Način određivanja cijene:**

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene

za sve stavke iz troškovnika.

**Cijenu ponude** (u troškovniku i ponudbenom listu) ponuditelj će upisati **bez PDV-a,**

**iznos PDV-a** (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ovo mjesto ostavlja prazno**),**

**te cijenu s PDV-om.**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenama su uključeni svi troškovi (materijal, radna snaga, režijski troškovi, i sl.)

kao i sve pristojbe, takse (carina, trošarina) i ostala davanja koja je ponuditelj dužan

platiti iz bilo kojeg razloga.

1. **Izjave koje se prilažu**:

Ponuditelj mora dostaviti izjavu da se slaže sa traženim u pozivu za dostavu ponude.

Izjava se piše u slobodnoj formi.

**Prilog:** ponudbeni list i troškovnik

**I PONUDBENI LIST** nakon što smo proučili zadane uvjete i s njima smo suglasni

Naziv i sjedište Ponuditelja:

OIB:

Broj računa:

Ponuditelj u sustavu PDV-a : DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba Ponuditelja:

Tel/Mob:

Fax:

USTANOVA DES

PREDMET: Nabava poštanskih usluga – EJN-15

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn

PDV: ­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Rok valjanosti ponude:30 (trideset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

Ime i prezime odgovorne osobe, potpis i pečat: