

**USTANOVA ZA ZAPOŠLJAVANJE, RAD I
PROFESIONALNU REHABILITACIJU OSOBA
S INVALIDITETOM „DES“ SPLIT**

S T A T U T

**USTANOVE ZA ZAPOŠLJAVANJE, RAD I
PROFESIONALNU REHABILITACIJU
OSOBA S INVALIDITETOM**

„DES“ SPLIT

(pročišćeni tekst)

Split, lipanj 2021. godine

SADRŽAJ

I	OPĆE ODREDBE
II	NAZIV I SJEDIŠTE
III	DJELATNOST USTANOVE
IV	PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE
V	UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE
VI	TIJELA USTANOVE
	1. Upravno vijeće
	2. Ravnatelj
	3. Stručno vijeće
VII	POLOŽAJ I PRAVA OSOBA S INVALIDITETOM ZA VRIJEME PROFESIONALNE REHABILITACIJE
VIII	JAVNOST RADA USTANOVE
IX	POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA
X	ZABRANA TAKMIČENJA RADNIKA S USTANOVOM
XI	OPĆI AKTI
XII	PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 25. stavak 1. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj: 157/13 i 152/14), te članka 23. točka 1. i članka 58. Statuta Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom “DES” Split, Upravno vijeće Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom “DES” Split, donijelo je

S T A T U T

USTANOVE ZA ZAPOŠLJAVANJE, RAD I PROFESIONALNU REHABILITACIJU OSOBA S INVALIDITETOM

“DES” SPLIT

PROČIŠĆENI TEKST:

*Statut Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom
„DES“ Split - Ur.broj: 1896 od 05.11.2013. godine;
Izmjene i dopune Statuta - Ur.broj: 900 od 28.11.2017. godine;
Izmjene i dopune Statuta II. – Ur.broj: 602 od 08.06.2021. godine*

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se: naziv i sjedište Ustanove, djelatnost, pečat i štambilj, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnja organizacija, tijela Ustanove i njihov djelokrug, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Članak 2.

Poduzeće za zapošljavanje invalida „DES“ Split, koje je upisano u Sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem RUL: I-205, UGOVOROM O PREOBLIKOVANJU DRUŠTVENOG PODUZEĆA ZA ZAPOŠLJAVANJE INVALIDA „DES“ SPLIT U USTANOVU i UGOVOROM O OSNIVANJU USTANOVE ZA REHABILITACIJU HENDIKEPIRANIH OSOBA PROFESIONALNOM REHABILITACIJOM I ZAPOŠLJAVANJEM „DES“ SPLIT od 25. veljače 1997. godine preoblikovano je u Ustanovu.

Ustanova je u sudskom registru Trgovačkog suda u Splitu zavedena pod MBS: 060050157.

UGOVOROM O PRIJENOSU OSNIVAČKOG UDJELA U USTANOVI ZA REHABILITACIJU HENDIKEPIRANIH OSOBA PROFESIONALNOM REHABILITACIJOM I ZAPOŠLJAVANJEM „DES“ SPLIT od 04. 11. 2003. godine osnivači Ustanove postaju Grad Split i Splitsko-dalmatinska županija.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom "DES" Split.

Skraćeni naziv Ustanove glasi: Ustanova "DES" Split.

Naziv Ustanove mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njeno sjedište, odnosno u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Splitu, u ulici 114. Brigade br. 14. (ex Boktuljin put b.b.).

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Upravno vijeće Ustanove uz suglasnost osnivača Ustanove – Grada Splita i Splitsko-dalmatinske županije.

III DJELATNOST USTANOVE

Članak 6.

Djelatnost Ustanove je:

- *zapošljavanje osoba s invaliditetom i izvođenje profesionalne rehabilitacije*

85.32.2 Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja

*22 IZDAVAČKA I TISKARSKA DJELATNOST, TE UMNOŽAVANJE
SNIMLJENIH ZAPISA*

- *izrada gumenih i drugih pečata*

17 PROIZVODNJA TEKSTILA

18 PROIZVODNJA ODJEĆE

21 PROIZVODNJA CELULOZE, PAPIRA I PROIZVODA OD PAPIRA

15 PROIZVODNJA HRANE I PIĆA

- *PRIPREMANJE HRANE I PRUŽANJE USLUGA PREHRANE, PRIPREMANJE I USLUŽIVANJE PIĆA I NAPITAKA I PRUŽANJE USLUGA SMJEŠTAJA*
- *PRIPREMANJE HRANE ZA POTROŠNJU NA DRUGOM MJESTU I OPSKRBA TOM HRANOM (CATERING)*
- *KUPNJA I PRODAJA ROBE*
- *OBAVLJANJE TRGOVAČKOG POSREDOVANJA NA DOMAĆEM I INOZEMNOM TRŽIŠTU*

52.7 *Popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo*

37 *RECIKLAŽA*

25.13 *Proizvodnja ostalih proizvoda od gume*

25.22 *Proizvodnja ambalaže od plastike*

28.27 *Proizvodnja ambalaže od lakih metala*

28.73 *Proizvodnja proizvoda od žice*

50.2 *Održavanje i popravak motornih vozila*

96.01 *PRANJE I KEMIJSKO ČIŠĆENJE TEKSTILA I KRZNENIH PROIZVODA*

- *sabiranje i isporuka rublja*
- *pranje, peglanje, sušenje i pakiranje rublja*

Djelatnost Ustanove upisuje se u sudski registar.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno stavljaju uz opisanu djelatnost.

Članak 7.

Ustanova može promijeniti ili proširiti djelatnost.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti donosi Upravno vijeće Ustanove uz suglasnost osnivača Ustanove – Grada Splita i Splitsko-dalmatinske županije.

IV PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom "DES" Split osnovana je kao neprofitna javna ustanova sa ciljem skrbi o invalidima, što obuhvaća zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 9.

Ustanova je organizirana kroz radne jedinice i službe kao posebne ustrojstvene jedinice.

Članak 10.

Ustanova je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju, sukladno Zakonu, ugovoru iz članka 2. ovog Statuta i ovom Statutu.

Ako u obavljanju djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti upisanih u sudski registar.

Imovinu Ustanove čine nekretnine i pokretnine koje su pribavili osnivači Ustanove, sredstva za rad koja su osigurali osnivači, te sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda u zemlji i inozemstvu ili su pribavljena iz drugih izvora sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivači Ustanove solidarno i neograničeno odgovaraju za njezine obveze.

Članak 12.

Bez suglasnosti Upravnog vijeća Ustanove, ne može se:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,*
- steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 500,000,00 kn,*
- promijeniti djelatnost,*
- osnovati drugu pravnu osobu.*

Članak 13.

Ustanova ima pečat, štambilj, jedinstveni memorandum sa zaštitnim znakom i zaštitni znak.

U pravnom prometu s drugima, Ustanova koristi pečat koji je okruglog oblika i na kojem je upisan puni naziv i sjedište Ustanove.

Za svakodnevno poslovanje unutar Ustanove koristi se štambilj pravokutnog oblika. Na štambilju je otisnut skraćeni naziv Ustanove i pripadajuća radna jedinica.

Memorandum Ustanove sa zaštitnim znakom je jedinstven za Ustanovu kao cjelinu.

Ustanova ima zaštitni znak. Zaštitni znak sadrži stilizirani prikaz izlazećeg sunca i otisnutu riječ "DES".

Ako Ustanova ima više pečata i štambilja, moraju biti označeni rednim brojevima. Broj pečata i štambilja, kao i način njihova korištenja, te osoba odgovorna za njihovo čuvanje, utvrđuje se odlukom ravnatelja Ustanove.

Članak 14.

Ustanova ima jedan ili više žiro-računa preko kojih obavlja platni promet.

Članak 15.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj neograničeno u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

Za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine, te stjecanju, opterećenju ili otuđenju druge imovine, čija je pojedinačna vrijednost veća od 500.000,00 kn, ravnatelju je potrebna prethodna suglasnost Upravnog vijeća Ustanove.

V UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 16.

Ustanova obavlja poslove iz svoje djelatnosti u posebnim ustrojstvenim jedinicama:

- 1. Ured ravnatelja*
- 2. Komercijalna služba*
- 3. Financijsko-računovodstvena služba*
- 4. Opća, pravna i kadrovska služba*
- 5. Radna jedinica Rehabilitacija*
- 6. Radna jedinica Tiskara*
- 7. Radna jedinica Kartonaža*
- 8. Radna jedinica Fleksografija*
- 9. Radna jedinica Sitotisak*
- 10. Radna jedinica Konfekcija*
- 11. Radna jedinica Prehrana*
- 12. Radna jedinica Trgovina – veleprodaja i maloprodaja*

Članak 17.

Na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće može donijeti odluku o odvajanju, pripajanju ili gašenju postojećih ustrojstvenih jedinica ili osnivanju novih, ali sve u okviru registriranih djelatnosti Ustanove.

Članak 18.

Ustanova poslove vezane za svoje registrirane djelatnosti obavlja sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom.

Unutarnje ustrojstvo Ustanove pobliže se uređuje posebnim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta kojega donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Ustanove.

Pravilnikom iz stavka 2. ovog članka pobliže će se utvrditi ustrojstvo, rukovođenje, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, opis poslova i zadataka, uvjeti za obavljanje poslova i drugih pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

VI TIJELA USTANOVE

Upravno vijeće

Članak 19.

Radom Ustanove upravlja Upravno vijeće.

Osnivači Ustanove u Upravno vijeće imenuju 3 člana, i to na način da predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje Grad Split kao osnivač s većinskim udjelom, a jednog člana Splitsko-dalmatinska županija.

Sukladno važećim odredbama Zakona o radu, radničko vijeće Ustanove imenuje i opoziva predstavnika radnika – člana u Upravnom vijeću Ustanove.

Članak 20.

Upravno vijeće imenuje se na vrijeme od 4 godine.

Članak 21.

Članovima Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka mandata od 4 godine u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća, te*
- opozivom tijela koje ga je imenovalo.*

Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, mandat prestaje i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Ustanovi, te
- ako počini težu povredu radne obveze.

Članak 22.

Rad Upravnog vijeća je javan, osim kada se raspravlja i odlučuje o pitanjima vezanim uz osobne podatke, kao i o pitanjima i činjenicama čijim bi iznošenjem u javnost moglo doći do nanošenja moralne, poslovne i materijalne štete Ustanovi ili drugoj fizičkoj i pravnoj osobi.

Članak 23.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- 1. Donosi Statut i Izmjene i dopune Statuta Ustanove uz suglasnost osnivača*
- 2. Na prijedlog ravnatelja Ustanove donosi Pravilnike i druge opće akte Ustanove*
- 3. Donosi program rada i razvoja Ustanove, te nadzire njihovo izvršavanje*
- 4. Odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu*
- 5. Na prijedlog ravnatelja Ustanove odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove uz suglasnost osnivača*
- 6. Daje osnivačima i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za djelovanje Ustanove*
- 7. Odlučuje o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju Ustanove za stjecanje, opterećivanje ili otuđenje nekretnine, te stjecanje, opterećenje ili otuđenje druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 500.000,00 kn*
- 8. Odlučuje o osnivanju druge pravne osobe uz suglasnost osnivača*
- 9. Imenuje i razrješava ravnatelja Ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača*
- 10. Imenuje i razrješava v.d. ravnatelja Ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača*
- 11. Daje upute, smjernice za rad i mišljenja o pojedinim pitanjima ravnatelja Ustanove*
- 12. Nadzire izvršenje programa rada i razvoja i plana mjera zaštite na radu*
- 13. Osniva povjerenstva i druga tijela za obavljanje određenih poslova*
- 14. Odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima*

Članak 24.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.

Upravno vijeće svoje odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća i to javnim glasovanjem.

U slučaju jednakog broja glasova članova Upravnog vijeća "ZA" i "PROTIV" nekog prijedloga, smatra se usvojenim ono za što je glasovao predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 25.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, ravnatelj Ustanove i imenovani zapisničar.

Članak 26.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća, ako to zatraže:

- 1. Osnivač Ustanove*
- 2. Najmanje 2 člana Upravnog vijeća*
- 3. Ravnatelj Ustanove*

Članak 27.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja može osnovati povjerenstva i odbore za rješavanje pitanja iz svog djelokruga.

Broj članova povjerenstva i odbora i njihovi zadaci određuju se odlukom o njihovom osnivanju.

Članak 28.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuje način rada i odlučivanja Upravnog vijeća. Upravno vijeće odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad.

Uvjete za stjecanje prava na naknadu iz stavka 1. ovog članka i njezinu visinu suglasno utvrđuju svojom odlukom osnivači Ustanove.

RAVNATELJ**Članak 30.**

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, te predstavlja i zastupa Ustanovu pojedinačno i samostalno.

Članak 31.

U vođenju Ustanove ravnatelj:

- *organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, te brine o zakonitosti rada Ustanove*
- *predstavlja i zastupa Ustanovu, i u njeno ime i za njen račun sklapa ugovore i obavlja druge pravne radnje do vrijednosti 500.000,00 kn, a preko te vrijednosti na temelju prethodno pribavljene suglasnosti Upravnog vijeća*
- *poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove i zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te drugim pravnim osobama s jednakim ovlastima*
- *donosi odluke u vezi s poslovanjem Ustanove, osim onih o kojima odlučuje Upravno vijeće*
- *predlaže Upravnom vijeću program i plan rad i razvoja, plan mjera zaštite na radu, te osnove poslovne politike*
- *predlaže Upravnom vijeću izmjene i dopune Statuta, promjenu djelatnosti Ustanove, donošenje Pravilnika o radu, te drugih općih akata sukladno Zakonu i ovom Statutu*
- *brine se za namjensko trošenje novčanih i drugih sredstava sukladno Zakonu i općem aktu*
- *brine se o objedinjavanju općih akata Ustanove, te javnosti rada Ustanove*
- *osigurava izvršenje Statuta, programa rada, financijskog plana, općih akata i odluka Upravnog vijeća Ustanove*
- *donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i aktima*
- *zaključuje Ugovore o radu sa svim radnicima*
- *usmjerava i koordinira rad svih organizacionih jedinica Ustanove*
- *najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće o svom radu i poslovanju Ustanove Upravnom vijeću Ustanove*
- *obavlja druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima*

Članak 32.

Ravnatelj može dati, u granicama svojih ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu, sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga, ravnatelj može pisanom punomoći ovlastiti druge osobe, sukladno Zakonu i općim aktima.

Članak 33.

U organiziranju i vođenju rada Ustanove, ravnatelj je ovlašten davati obvezujuće naloge i smjernice za rad rukovoditeljima i ostalim radnicima.

Radi obavljanja određenih poslova, ravnatelj može osnovati komisije i povjerenstva za obavljanje određenog zadatka ili za utvrđivanje prijedloga rješenja određenog pitanja.

Članak 34.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja je hrvatski državljanin te ispunjava sljedeće uvjete:

- *završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij*
 - *najmanje 3 godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima*
- i za koju ne postoje zakonske zapreke za obavljanje dužnosti ravnatelja.*

Članak 35.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine. Ista osoba može se ponovo imenovati za ravnatelja.

Međusobna prava i obveze ravnatelja i Ustanove uređuju se Ugovorom o radu kojega u ime Ustanove sklapa predsjednik Upravnog vijeća Ustanove.

Članak 36.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u najmanje jednom javnom glasilu. U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Javni natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće. Odluka o raspisivanju javnog natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja. S kandidatima za ravnatelja Ustanove prijavljenima na javni natječaj provodi se intervju, a po potrebi i pisano testiranje.

Članak 37.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti, može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj, može pobijati tužbom odluku o imenovanju ravnatelja, samo zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 38.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove, ali najduže do godinu dana.

Članak 39.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača, dužno je razriješiti ravnatelja:

- *ako ravnatelj sam zahtijeva razrješenje u skladu s Ugovorom o radu*
- *ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka Ugovora o radu*
- *ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke organa Ustanove ili postupa protivno njima*
- *ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove*

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 40.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno

utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje utvrđeni člankom 39. stavkom 2. ovog Statuta.
Tuzba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 41.

*Stručno vijeće je kolegijalni stručni organ Ustanove.
Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Ustanove u okviru nadležnosti utvrđenih Zakonom, aktom o osnivanju Ustanove i ovim Statutom, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u vezi ustrojstva i organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti Ustanove, te drugih poslova određenih zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.*

Članak 42.

*Stručno vijeće ima 5 stalnih članova, koje imenuje ravnatelj Ustanove iz redova stručnih i rukovodnih radnika Ustanove.
U radu Stručnog vijeća mogu po potrebi sudjelovati i drugi stručni radnici Ustanove.*

Članak 43.

*Predsjednik Stručnog vijeća je jedan od 5 stalnih članova Stručnog vijeća.
Predsjednika Stručnog vijeća imenuje i razrješava ravnatelj Ustanove.*

Članak 44.

*Stručno vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.
Stručno vijeće sastaje se prema potrebi, a obavezno jednom u 3 mjeseca.
U radu Stručnog vijeća može sudjelovati i ravnatelj Ustanove.*

Sjednice Stručnog vijeća saziva predsjednik Stručnog vijeća, a dužan je sazvati sjednicu kada to zatraži:

- osnivač Ustanove,*
- ravnatelj Ustanove,*
- najmanje 3 člana Stručnog vijeća.*

Članak 45.

*Rad Stručnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.
Rad stručnog vijeća je zatvoren za javnost u slučajevima:*

- kada se raspravlja o osobnim stvarima, kao i obiteljskim prilikama osobe s invaliditetom i*
- kada to zahtijevaju interesi očuvanja poslovne, profesionalne ili osobne tajne.*

Na sjednicama Stručnog vijeća zapisnik vodi zapisničar imenovan od strane predsjednika Stručnog vijeća.

VII POLOŽAJ I PRAVA OSOBA S INVALIDITETOM ZA VRIJEME PROFESIONALNE REHABILITACIJE

Članak 46.

Ustanova provodi profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom sukladno pozitivnim propisima.

Položaj i prava osoba s invaliditetom za vrijeme profesionalne rehabilitacije u Ustanovi, utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom i Zakona o mirovinskom osiguranju.

VIII JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 47.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Članak 48.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Ustanova izvješćuje pravne osobe i građane preko:

- sredstava javnog priopćavanja,*
- održavanja skupova i savjetovanja,*
- izdavanja publikacija,*
- drugih primjerenih načina.*

O izboru načina i oblika izvješćivanja javnosti odlučuje ravnatelj.

Za javnost rada Ustanove neposrednu odgovornost snose ravnatelj i Upravno vijeće.

Članak 49.

Ustanova je dužna u primjerenom roku dati sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti.

Ustanova će uskratiti davanje informacija ako je ista utvrđena kao službena i profesionalna tajna, ako se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba ili je posebnim propisom određena kao povjerljiva.

Članak 50.

Informacije o stručnom radu i poslovanju Ustanove, sredstvima javnog informiranja mogu dati predsjednik Upravnog vijeća Ustanove, ravnatelj Ustanove i osobe koje oni pisanom punomoći za to ovlaste.

IX POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo štetiti poslovanju Ustanove, njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu njenih radnika.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne ili profesionalne tajne priopćavanje podataka ili davanje isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni moraju priopćiti na temelju propisa ili njihovih ovlaštenja.

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- *dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom*
- *podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Ustanovi*
- *isprave i podaci koji se po propisima smatraju poslovnom tajnom*
- *mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih ili iznimnih okolnosti*
- *dokumenti koji se odnose na obranu*
- *plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Ustanove*
- *druge isprave i podaci čije bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njenih osnivača i radnika, a o čemu odluku donosi ravnatelj Ustanove*

Članak 53.

O čuvanju poslovne tajne neposredno odlučuje ravnatelj.

Isprave i podatke koji su poslovna tajna drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i osobe koje on ovlasti za to.

Isprave i podaci koji su poslovna tajna čuvaju se odvojeno od drugih dokumenata i to na način kojim se osigurava čuvanje tajne.

Članak 54.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu radnika ustanove te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Ustanove.

Članak 55.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne ili profesionalne tajne smatra se osobito teškom povredom obveze iz radnog odnosa.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati svi radnici i članovi Upravnog i Stručnog vijeća, koji na bilo koji način saznaju za dokumente ili podatke koji su poslovna ili profesionalna tajna.

Dužnost čuvanja tajne ne prestaje nakon prestanka radnog odnosa, ni nakon prestanka obavljanja dužnosti člana Upravnog i Stručnog vijeća.

X ZABRANA NATJECANJA RADNIKA S USTANOVOM**Članak 56.**

Radnik ne smije bez odobrenja ravnatelja, a ravnatelj bez odobrenja Upravnog vijeća, za svoj ili tuđi račun, sklapati poslove iz djelatnosti koje obavlja Ustanova (zakonska zabrana natjecanja).

Osoba koja postupi protivno odredbi stavka 1. ovog članka, čini osobito tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Od osobe koja postupi protivno odredbi stavka 1. ovog članka, može se zahtijevati naknada pretrpljene štete ili se može tražiti da se sklopljeni posao smatra sklopljenim za račun Ustanove, odnosno da ta osoba preda Ustanovi zaradu ostvarenu iz takvog posla ili da na Ustanovu prenese potraživanja zarade iz takvog posla.

Ako je u vrijeme zasnivanja radnog odnosa tijelo nadležno za sklapanje ugovora o radu znalo da se radnik bavi obavljanjem određenih poslova, a nije od njega zahtijevalo da se prestane time baviti, smatra se da se radniku dalo odobrenje za bavljenje takvim poslovima.

XI OPĆI AKTI**Članak 57.**

Opći akti Ustanove su Statut, Pravilnik o radu, te drugi pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Ustanove.

Članak 58.

Osnovni akt Ustanove je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača Ustanove.

Nakon usvajanja, Statut se objavljuje na oglasnim pločama Ustanove.

Članak 59.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi slijedeće opće akte:

- 1. Pravilnik o radu*
- 2. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta*
- 3. Pravilnik o zaštiti na radu*
- 4. Opće akte iz područja stručnog rada Ustanove*
- 5. Druge opće akte prema odredbama ovog Statuta i posebnih zakona*

Članak 60.

Autentično tumačenje Statuta i drugih općih akata daju Upravno vijeće i osnivači Ustanove. Statut i opći akti mogu se mijenjati. Izmjene i dopune Statuta i općih akata donose se prema istom postupku propisanom za donošenje Statuta i općih akata. Opći akti se objavljuju na oglasnim pločama Ustanove, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama.

XII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 61.

Ravnatelj Ustanove dužan je podnijeti prijavu za upis promjena u sudski registar u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 62.

Opći akti Ustanove uskladit će se u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se dosadašnji opći akti Ustanove, u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s ovim Statutom, zakonima i drugim propisima.

Članak 63.

Na dan stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom „DES” Split od 23.12.2003. godine.

Članak 64.

Ovaj Statut Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom “DES” Split stupa na snagu 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove,

a nakon davanja suglasnosti na isti od strane osnivača Ustanove – Grada Splita i Splitsko-dalmatinske županije.

Izmjene i dopune Statuta Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom "DES" Split stupaju na snagu 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove, a nakon davanja suglasnosti na isti od strane osnivača Ustanove – Grada Splita i Splitsko-dalmatinske županije.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

/ mr.sc. Krešimir Čaljkusić, dr. med. /

Ur. broj: 618

Split, 10.06. 2021. godine



Utvrđuje se da su osnivači dali suglasnost na ovaj Statut, i to:

1. Gradsko vijeće Grada Splita na 40. sjednici održanoj 10. travnja 2013. godine – ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Statut Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom „DES“ Split, KLASA: 500-01/11-01/22, URBROJ: 2181/01-02-13-9 od 10. travnja 2013. godine;

2. Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 3. sjednici održanoj 16. rujna 2013. godine – ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Statut Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom „DES“ Split, KLASA: 021-04/13-02/323, URBROJ: 2181/1-01-13-1 od 16. rujna 2013. godine.

Utvrđuje se da su osnivači dali suglasnost na Izmjene i dopune Statuta, i to:

1. Gradsko vijeće Grada Splita na 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2017. godine – ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom „DES“ Split, KLASA: 500-01/11-01/0022, URBROJ: 2181/01-09-02/07-17-13 od 12. prosinca 2017. godine;

2. Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 7. sjednici održanoj 20. prosinca 2017. godine – ODLUKA o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom „DES“ Split, KLASA: 021-04/17-02/273, URBROJ: 2181/1-01-17-1 od 20. prosinca 2017. godine.

Utvrđuje se da su osnivači dali suglasnost na Izmjene i dopune Statuta II., i to:

1. Gradsko vijeće Grada Splita na 44. sjednici održanoj 13. travnja 2021. godine – ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom „DES“ Split, KLASA: 500-01/21-01/92, URBROJ: 2181/01-09-01/1-21-9 od 13. travnja 2021. godine;
2. Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 40. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine – ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na II. Izmjene i dopune Statuta Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom „DES“ Split, KLASA: 021-04/21-02/0053, URBROJ: 2181/1-01-21-1 od 31. ožujka 2021. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

/ mr.sc. Krešimir Čaljkusić



Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 05.11.2013. godine, te da je stupio na snagu dana 14.11.2013. godine.

Utvrđuje se da su Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Ustanove dana 09.01.2018. godine, te stupile na snagu dana 18.01.2018. godine.

Utvrđuje se da su Izmjene i dopune Statuta II. objavljene na oglasnoj ploči Ustanove dana 10.06.2021. godine, te stupile na snagu dana 19.06.2021. godine.

RAVNATELJICA:

/ mr.sc. Edita Maretić Dimić, prof.

