



DES

**ustanova za zapošljavanje, rad i
profesionalnu rehabilitaciju osoba
s invaliditetom - SPLIT**

Split, 23.05.2024.g.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA -
NABAVA POŠTANSKIH USLUGA**

EJN - 30

Split, svibanj 2024.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
5. PODACI O PONUDI
6. OSTALO
7. PONUDBENI LIST
8. TROŠKOVNIK

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv: Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom
DES Split
Sjedište: 21000 Split, 114 Brigade 14
OIB: 23754648622
(u daljnjem tekstu: Naručitelj)

1.2. KONTAKT OSOBE

Tehički dio:
Antonija Laušić
tel.: 091/430-5004
e-adresa: info@des.hr

Adela Zorić
tel.: 021/430-514
e-adresa: adela.zoric@des.hr

Za troškovnik:
Danijela Rađa Plavša
tel.: 099 525 39 129
e-adresa: danijela.plavs@des.hr

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno čl.76-77, 80-81. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Ustanova Des – Split, kao naručitelj u postupcima javne nabave ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima;

1. Kompromis d.o.o. Split, OIB 87317902203

1.3. Evidencijski broj nabave

EJN- 30.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

1.600,00€ bez PDV-a.

1.5. Vrsta ugovora o nabavi

Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor o nabavi usluge s okvirnim količinama, na vrijeme od 1 (jedne) godine.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Poštanske usluge koje su predmet ove nabave obuhvaćaju svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja poštanskih usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom prometu.

Predmet ovog postupka je nabava poštanskih usluga u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu, koje su navedene i opisane u troškovniku ove dokumentacije za nabavu. Ponuditelj je dužan poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom prometu, koje su predmet nabave obavljati sukladno uvjetima iz dokumentacije za nabavu, uvjetima koji su propisani

Zakonom o poštanskim uslugama, podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona o poštanskim uslugama i aktima Svjetske poštanske unije.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Gospodarski subjekti dužni su ponuditi cjelokupan predmet nabave.

2.2. Količina

Količine su okvirne, a nalaze se u troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nabavu. Stvarna količina na temelju ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine.

2.3. Tehnički opis i troškovnik

Nabava poštanskih usluga sukladno troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nabavu.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik i sadržaj Troškovnika. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

2.4. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je sjedište Naručitelja na adresi: Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES Split, 114 Brigade 14, 21000 Split.

2.5. Rok izvršenja ugovora

Početak izvršenja ugovora je 07. 6. 2024. godine, a završetak izvršenja ugovora je 07. 6. 2025. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će obvezno iz postupka nabave isključiti ponuditelja/gospodarskog subjekta:

3.1. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

Dokazi ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Potvrda Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti kojom se dokazuje podnošenje potpune prijave u smislu članka 18. Zakona o poštanskim uslugama (Narodne novine broj 144/12, 153/13, 78/15, 110/19) odnosno potvrdu izdanu od Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti da ima pravo obavljati poštanske usluge. Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora sadržavati:

1. POPUNJENI, POTPISAN I OVJEREN PONUDBENI LIST,
2. POPUNJENI TROŠKOVNIK - u skladu s uputama iz ove dokumentacije,
3. DOKUMENTE KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA,
4. TRAŽENE DOKAZE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA,
5. OSTALO TRAŽENO U DOKUMENTACIJI ZA NABAVU (izjave, popisi, katalogi i sl.).

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nabavu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nabavu. Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.2. Način dostave

Ponuda se dostavlja:

poštom ili osobno, u zatvorenoj omotnici, s naznakom „Ponuda za poštanske usluge“ te s naznakom: „ne otvaraj“ na adresu Naručitelja: Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES Split, Sjedište: 21000 Split, 114 Brigade 14

ili

- putem elektroničke pošte s naznakom „Ponuda za poštanske usluge“, na mail: nabava@des.hr

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća pošiljatelju.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima.

Jedinična cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukoliko Naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, Naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku dva dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana valjana ponuda s **najnižom cijenom**.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz ove dokumentacije biti će isključene ili odbijene.

Ukoliko je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave Naručitelj može poništiti postupak nabave.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.6. Provjera ponuditelja

Svi dokumenti, odnosno isprave mogu se dostaviti u neovjerenj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi točkama 3. i 4. dokumentacije za nabavu.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 3 dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će odbiti njegovu ponudu.

5.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj **može** pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno točki 3. i 4. dokumentacije za nabavu, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku od 5 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj **može** pozvati ponuditelje da u roku od 5 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

6. OSTALO

6.1. Rok za dostavu ponuda

Ponude moraju biti dostavljene i zaprimljene najkasnije do **03. lipnja 2024. godine do 10:00 sati**. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

6.2. Izmjena dokumentacije za nabavu

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nabavu osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

6.3. Odluka o odabiru

Rok za dostavu obavijesti o rezultatima predmetne nabave

Naručitelj će dostaviti odabranom ponuditelju pisanu obavijest o rezultatima nabave i poziv na sklapanje ugovora. Ostalim Ponuditeljima koji nisu odabrani Naručitelj neće dostavljati obavijest već samo ukoliko to Ponuditelj zatraži. Na odluku o odabiru nije dopuštena žalba.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku odbije potpisati ugovor o nabavi usluga, Naručitelj će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će plaćanje obavljenih usluga vršiti mjesečno, prema stvarno izvršenim mjesečnim uslugama (količinama), u roku od 30 dana od dana primitka i ovjere računa od strane Naručitelja. Naručitelj će plaćanje izvršiti na broj računa/IBAN odabranog ponuditelja.

Uz račun, odabrani ponuditelj je dužan dostaviti i detaljnu specifikaciju izvršenih usluga.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te ima pravo pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/18), Naručitelj je od 1. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi iz članka 3. stavka 1. točke 2. navedenog zakona. Od 1. srpnja 2019. godine izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 94/18).

PONUDBENI LIST (obrazac br. 1)**PREDMET NABAVE: Nabava poštanskih usluga EJN-30****NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: Ustanove za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES Split****PONUĐITELJ:**

Naziv ponuditelja			
Adresa sjedišta ponuditelja (tvrtka)			
OIB:		IBAN:	
Da li je ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA		NE
Adresa za dostavu pošte:		Adresa e-pošte:	
Osoba za kontakt: (ime, prezime i funkcija)			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osobe odgovorne za izvršenje ugovora			

CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

CIJENA ZA PREDMET NABAVE BEZ PDV-a /brojkama:	
IZNOS PDV-a** /brojkama:	
CIJENA ZA PREDMET NABAVE S PDV-om: /brojkama:	

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana određenog za dostavu ponude

U....., dana.....2024. godine

M.P.
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

*Cijena se izražava u eurima. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.